

**Comitê de Planejamento de Retomada de Atividades Remotas, Presenciais e
Recomposição do Calendário Acadêmico para o Campus Bragança**

Bragança (PA), 24 de junho de 2021

COMUNICADO

À Comunidade Acadêmica,

Considerando a necessidade de nortear as solicitações de realização de atividades acadêmicas presenciais (atividades práticas e/ou externas de pesquisa ou extensão, atividades **práticas** de ensino e atividades de estágio interno) dos cursos de Educação Básica e Profissional, de Graduação e de Pós-Graduação enquanto durar a situação de pandemia ocasionada pelo novo coronavírus, este Comitê resolve:

Apresentar abaixo **roteiro para solicitações de desenvolvimento de atividades presenciais, em caráter excepcional, durante o período da pandemia da COVID-19** e seus respectivos anexos, visando direcionar os requerimentos para solicitação da realização dessas atividades. Nele, são elencadas as informações mínimas e necessárias à análise adequada das solicitações.

Essa documentação deverá ser encaminhada por meio de e-mail (gabinete.braganca@ifpa.edu.br), de forma consolidada em PDF e completa, e a ausência de algum dos documentos implicará na devolução da solicitação para adequação da documentação encaminhada, para permitir a continuidade do processo de solicitação.

**Comitê de Planejamento de Retomada de Atividades Remotas, Presenciais e
Recomposição do Calendário Acadêmico 2020 para o Campus Bragança**
Portarias nº 099/2020 – DG - Campus Bragança, 130/2020 – DG - Campus Bragança, e
169/2020 – DG - Campus Bragança.

Documentos que devem compor as solicitações para:

- **Atividades de pesquisa**

- Plano detalhado das atividades, por membro.
- Roteiro de solicitação de desenvolvimento de atividades presenciais, em caráter excepcional, durante o período da pandemia da COVID-19;
- Anexo I - Questionário de diagnóstico das condições de retorno dos discentes à atividades presenciais, em caráter excepcional; e
- Anexo II - Termo de ciência e responsabilidade (Docentes e alunos).

- **Atividades de extensão**

- Plano detalhado das atividades, por membro;
- Roteiro de solicitação de desenvolvimento de atividades presenciais, em caráter excepcional, durante o período da pandemia da COVID-19;
- Anexo I - Questionário de diagnóstico das condições de retorno dos discentes à atividades presenciais, em caráter excepcional; e
- Anexo II - Termo de ciência e responsabilidade (Docentes e alunos).

- **Atividades de estágio presencial interno**

- Minuta do Termo de Compromisso de estágio;
- Plano de atividades;
- Roteiro de solicitação de desenvolvimento de atividades presenciais, em caráter excepcional, durante o período da pandemia da COVID-19;
- Anexo I - Questionário de diagnóstico das condições de retorno dos discentes à atividades presenciais, em caráter excepcional;
- Anexo II - Termo de ciência e responsabilidade (Docentes e alunos);
- Demais documentos previstos na legislação relacionada ao estágio (orientações complementares deverão ser buscadas junto a Coordenação de Estágio).

- **Atividades práticas de ensino**

- Plano de Disciplina Adaptado, aprovado pelo colegiado, informando a pertinência da disciplina e da atividade para o momento do curso;
- Roteiro de solicitação de desenvolvimento de atividades presenciais, em caráter excepcional, durante o período da pandemia da COVID-19;
- Anexo I - Questionário de diagnóstico das condições de retorno dos discentes à atividades presenciais, em caráter excepcional; e
- Anexo II - Termo de ciência e responsabilidade (Docentes e alunos).

OBSERVAÇÃO: Na documentação deverá constar a informação se há algum aluno que não acatou a oferta da disciplina presencialmente, nesse momento, e possíveis alternativas para oferta da disciplina a esse aluno.

Roteiro para solicitações de desenvolvimento de atividades presenciais, em caráter excepcional, durante o período da pandemia da COVID-19

1. Descrição da atividade a ser desenvolvida (incluindo a motivação/ justificativa da solicitação).

2. Informar se a atividade está vinculada a algum projeto aprovado em edital. Caso positivo, informe os prazos para execução desse projeto.

3. A atividade desenvolvida atenderá a integralidade dos alunos da turma e/ou que possuem vinculação ao projeto?

4. Qual o planejamento para atendimento aos alunos que não puderem realizar a atividade de forma presencial?

5. Há possibilidade de adiamento da atividade sem provocar o atraso da conclusão do curso? Qual o término previsto?

6. Área de execução

Informar a área em que a atividade será desenvolvida e se ela possui condições para manutenção do distanciamento social mínimo recomendado pelas autoridades sanitárias de saúde

7. Nome dos alunos

No caso de atividades em salas de aula é importante observar o limite máximo de 12 alunos por sala. Os nomes servirão também para liberação na Portaria, caso aprovado.

8. Medidas de Controle para evitar a contaminação da COVID-19

(descrever as medidas, quais os equipamentos necessários e as ações para o suprimimento, conforme exemplo abaixo).

Exemplos:

Distanciamento de 1,5m - Os alunos serão orientados a manter o distanciamento...

Higienização - A cada intervalo de “_” minutos os alunos serão orientados a...

Utilização de Máscaras descartáveis - distribuição de “_” máscaras a cada encontro -

As máscaras serão disponibilizadas pela “_____”

Realização de Teste PCR - cada aluno será testado com a seguinte periodicidade - Os testes serão disponibilizados pela “_____” ou realizados em parceria com “_____”

9. Cronograma da atividade (tempo de duração da referida atividade; periodicidade - semanal, diária, etc; quantidade de alunos a cada encontro; turno(s); etc.)

10. Transporte dos alunos.

11. Aprovação da solicitação pela Coordenação do Curso e pelo Colegiado.

12. Outras informações que considerar relevantes.

**Anexo I - Questionário de diagnóstico das condições de retorno dos discentes à
atividades presenciais, em caráter excepcional**

Nome do aluno: _____

Curso: _____ Idade: _____

1. Como você avalia um possível retorno em caráter excepcional a alguma atividade presencial, durante o período de pandemia?

() Ótimo () Bom () Regular () Péssimo () Não sei opinar

2. Qual nível de conhecimento você julga possuir em relação às medidas de prevenção à COVID-19?

() Ótimo () Bom () Regular () Ruim () Não sei opinar

3. Quais medidas de prevenção à COVID-19 você adota?

4. Quais grupos considerados de risco e/ou doenças pré-existentes, que agravam os efeitos da COVID-19, você conhece?

5. Você faz parte de algum grupo de risco para COVID-19?

() Sim () Não () Não sei afirmar com certeza

6. Você possui alguém do grupo de risco em sua residência ou que tenha contato frequente?

() Sim () Não () Talvez () Não sei opinar

7. Sente-se seguro em relação a sua saúde e de seus familiares, em um possível retorno às atividades presenciais, com a utilização das medidas de prevenção?
() Totalmente () Razoavelmente () Pouco () Inseguro () Não sei opinar

8. Terá condições de participar de atividades presenciais, em caráter excepcional, com segurança, durante a pandemia COVID-19?
() Sim () Não () Terei dificuldade () Não terei como participar

9. Foi orientado quanto às medidas de prevenção, recomendadas para a realização das atividades presenciais no IFPA campus Bragança?
() Sim () Não () Parcialmente () Prefiro ou não sei opinar

10. Concorde com as medidas de prevenção recomendadas pelas autoridades sanitárias e pelo IFPA campus Bragança?
() Totalmente () Em partes () Acho um exagero () Prefiro ou não sei opinar

11. Qual sua fonte de informações sobre a COVID-19?
() Redes sociais (whatsapp, facebook, twitter, instagram, tik tok, telegram)
() Sites de notícias
() TV ou rádio
() Sites ou serviços de saúde
() Familiares e/ou conhecidos
() Outros: _____

12. Você foi diagnosticado com o novo COVID-19?
() Sim () Não () Tive sintomas, mas não obtive o diagnóstico () Não sei

Anexo II - Termo de ciência e responsabilidade (Docentes e alunos)

NOME:

SIAPE/MATRÍCULA:

CURSO:

TURMA:

DISCIPLINA:

Declaro estar ciente dos protocolos de prevenção à COVID-19 estabelecidos nos documentos abaixo e responsabilizo-me pelo seu cumprimento integral.

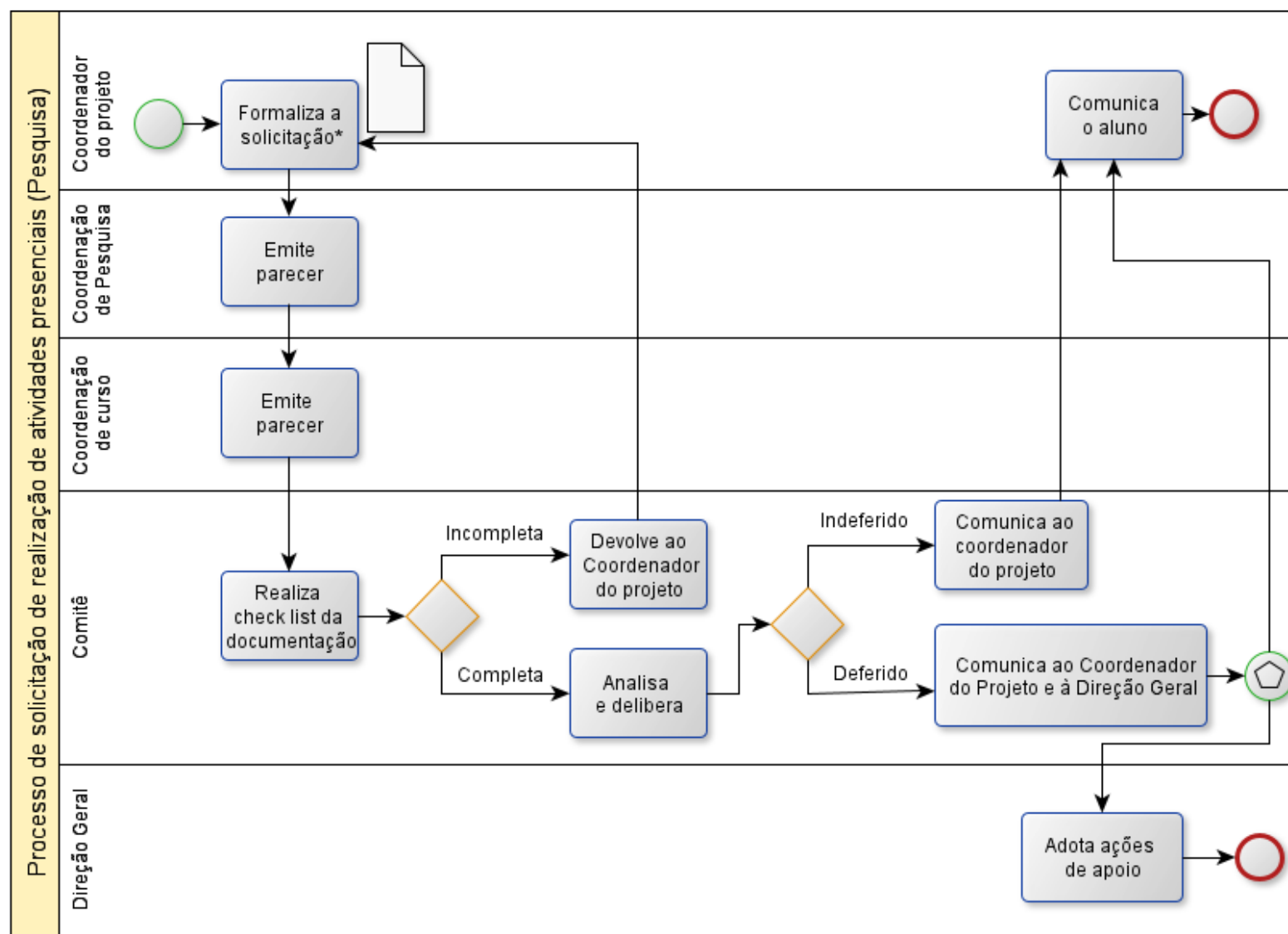
Declaro, também estar ciente que, mesmo com todas as medidas de segurança, AINDA há risco (numa probabilidade menor) de contágio da COVID-19;

Declaro ainda o caráter voluntário deste retorno presencial, estando ciente de que devido ao cenário de pandemia da COVID-19, no momento, o IFPA campus Bragança está priorizando as atividades por meio remoto, sendo esta autorização para atividades presenciais, concedida em caráter excepcional.

- Diretrizes para o Planejamento Institucional de Retomada das Atividades (Presenciais e Remotas) no IFPA e Recomposição do Calendário Acadêmico 2020, aprovado pelo Comitê de Risco do IFPA e pelo Consup do IFPA, disponível no portal da instituição ou diretamente por meio do link:
<https://ifpa.edu.br/ultimas-noticias/1306-ifpa-lanca-versao-final-das-diretrizes-para-o-planejamento-institucional-de-retomada-das-atividades>;
- Plano Institucional de Retomada das Atividades Remotas, Presenciais e Recomposição do Calendário Acadêmico 2020 para o IFPA Campus Bragança, disponível no portal do campus ou diretamente por meio do link:
<https://braganca.ifpa.edu.br/documentos/2021/documentos-campus/16-retomadabraganca2020/file>
- Diretrizes para elaboração de planos de contingência para retorno às atividades presenciais nas instituições da rede federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF), disponível no portal do CONIF ou diretamente por meio do link:
<https://portal.conif.org.br/images/publicacoes/Conif-publica-protocolos-de-volta-as-aulas-na-Rede-Federal.pdf>; e
- Protocolo de Biossegurança para retorno das atividades nas Instituições Federais de Ensino, disponível no portal do Ministério da Educação ou diretamente por meio do link <http://portal.mec.gov.br/coronavirus/>.

Assinatura

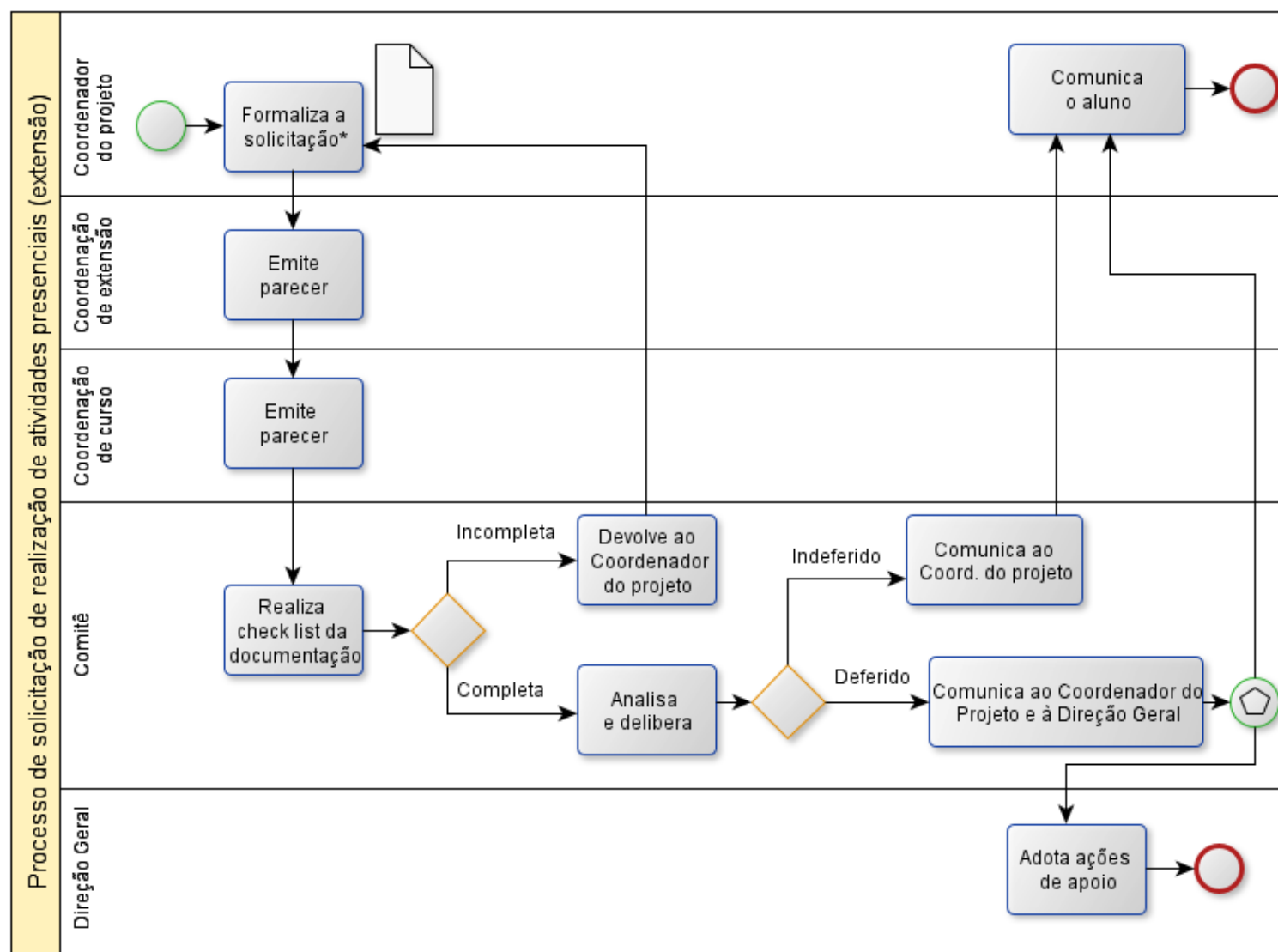
Anexo III – Fluxograma de solicitação de realização de atividades presenciais (pesquisa)



*Documentos necessários:

- Plano detalhado das atividades, por membro.
- Roteiro de solicitação de desenvolvimento de atividades presenciais, em caráter excepcional, durante o período da pandemia da COVID-19;
- Anexo I - Questionário de diagnóstico das condições de retorno dos discentes à atividades presenciais, em caráter excepcional; e
- Anexo II - Termo de ciência e responsabilidade (Docentes e alunos).

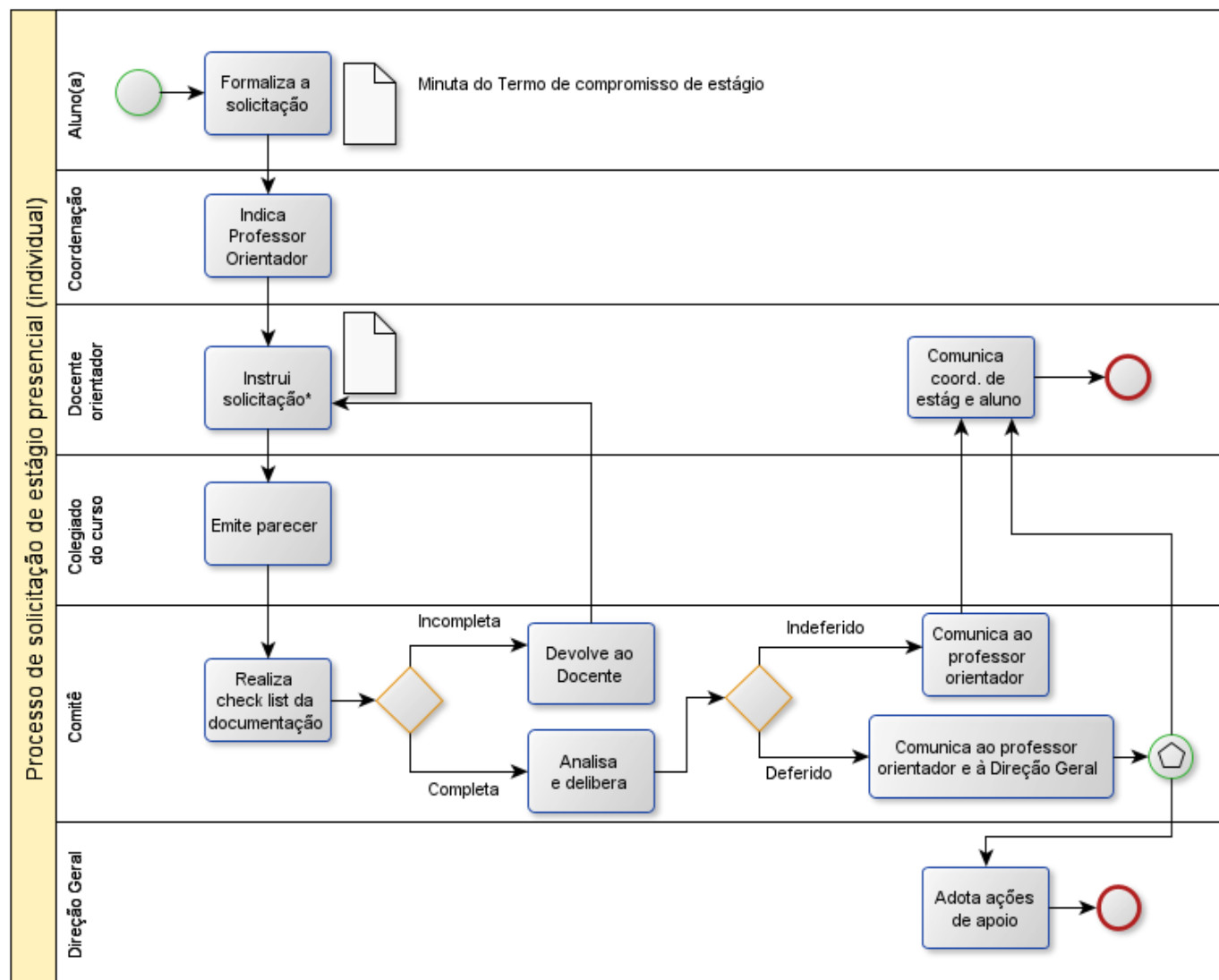
Anexo IV - Fluxograma de solicitação de realização de atividades presenciais (extensão)



*Documentos necessários:

- Plano detalhado das atividades, por membro.
- Roteiro de solicitação de desenvolvimento de atividades presenciais, em caráter excepcional, durante o período da pandemia da COVID-19;
- Anexo I - Questionário de diagnóstico das condições de retorno dos discentes à atividades presenciais, em caráter excepcional; e
- Anexo II - Termo de ciência e responsabilidade (Docentes e alunos).

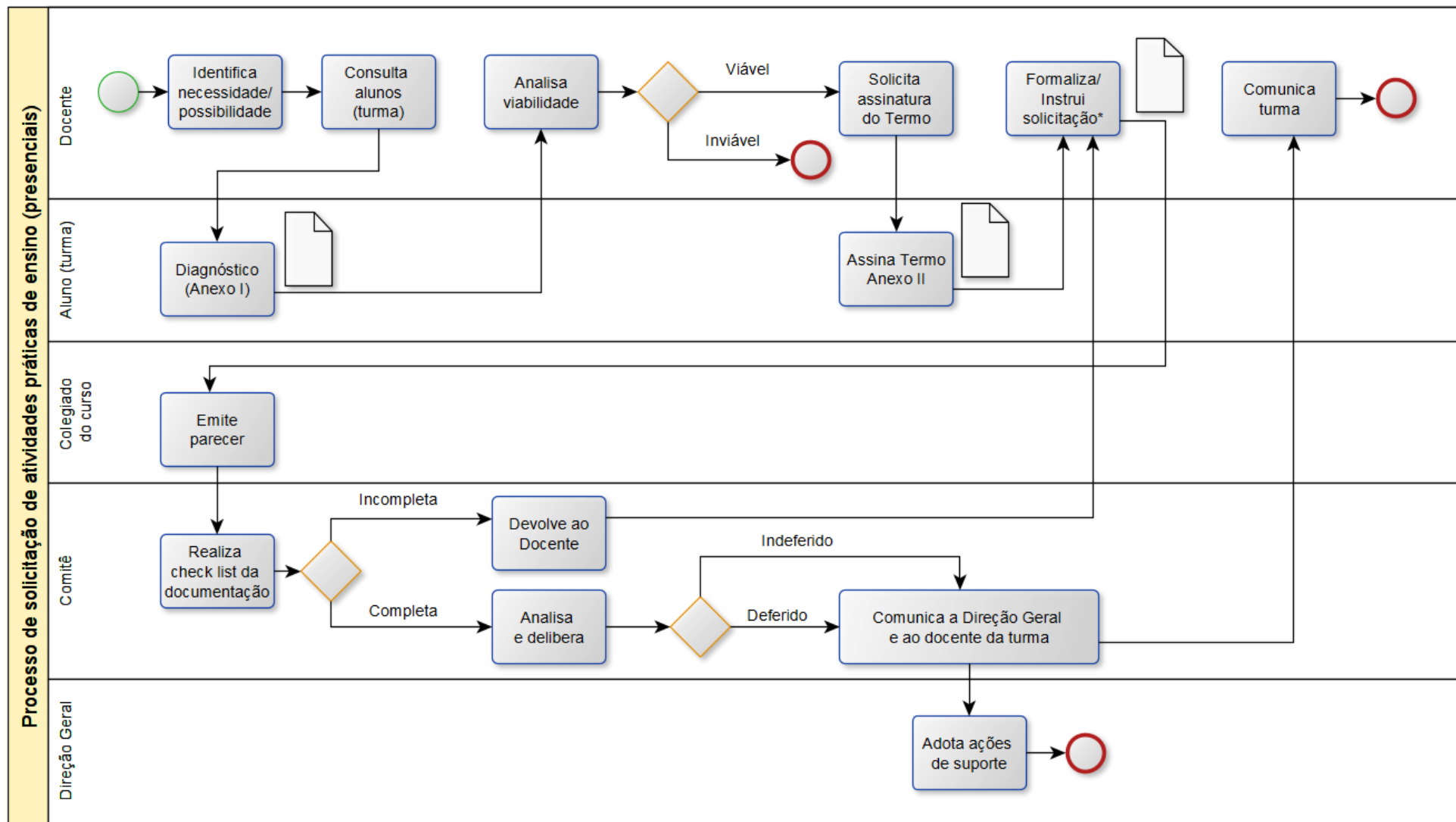
Anexo V - Fluxograma de solicitação de estágio presencial (individual)



*Documentos necessários:

- Minuta do Termo de Compromisso de estágio
- Plano de atividades;
- Roteiro de solicitação de desenvolvimento de atividades presenciais, em caráter excepcional, durante o período da pandemia da COVID-19;
- Anexo I - Questionário de diagnóstico das condições de retorno dos discentes à atividades presenciais, em caráter excepcional; e
- Anexo II - Termo de ciência e responsabilidade (Docentes e alunos).

Anexo VI - Fluxograma de solicitação de atividades práticas de ensino



*Documentos necessários:

- Plano de Disciplina Adaptado, aprovado pelo colegiado, informando a pertinência da disciplina e da atividade para o momento do curso;
- Roteiro de solicitação de desenvolvimento de atividades presenciais, em caráter excepcional, durante o período da pandemia da COVID-19;
- Anexo I - Questionário de diagnóstico das condições de retorno dos discentes à atividades presenciais, em caráter excepcional; e
- Anexo II - Termo de ciência e responsabilidade (Docentes e alunos).

OBSERVAÇÃO: Na documentação deverá constar a informação se há algum aluno que não acatou a oferta da disciplina presencialmente, nesse momento, e possíveis alternativas para oferta da disciplina a esse aluno

Referências

Acesso em 24 de outubro de 2020: <https://coronavirus.saude.gov.br/>

Diretrizes para elaboração de planos de contingência para retorno às atividades presenciais nas instituições da rede federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF)

Diretrizes para o Planejamento Institucional de Retomada das Atividades (Presenciais e Remotas) no IFPA e Recomposição do Calendário Acadêmico 2020, aprovada na 29ª Reunião Extraordinária do CONSUP e a Resolução 070/2019-CONSUP.

Plano Institucional de Retomada das Atividades Remotas, Presenciais e Recomposição do Calendário Acadêmico 2020 para o IFPA Campus Bragança

Instrução Normativa nº 01/2020-PROEN/PROEX - Estabelece orientações quanto à realização de práticas profissionais, estágio supervisionado e projeto integrador nos cursos de educação básica e profissional e de ensino de graduação enquanto durar a situação de pandemia ocasionada pelo novo coronavírus (Covid-19).

Protocolo de Biossegurança para retorno das atividades nas Instituições Federais de Ensino

Resolução nº 398/2017 - CONSUP, de 11 de setembro de 2017 - Estabelece a política institucional e atualiza as diretrizes e os procedimentos para organização e realização de estágio para os alunos de educação profissional, científica e tecnológica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - IFPA, inclusive nas modalidades de Educação Especial e de Educação de Jovens e Adultos.

Resolução nº 110/2020-CONSUP, datada de 20 de julho de 2020, que dispõe sobre o Regulamento de Atividades de Ensino Remotas nos Cursos de Educação Básica e Profissional e Cursos Superiores de Graduação do Instituto Federal do Pará (IFPA) para o ano acadêmico de 2020 no contexto da pandemia do coronavírus e dá outras providências.

Resolução - Nº 195/2020 - IFPA/CONSUP, de 28 de dezembro de 2020, que altera o artigo 35 da Resolução 110/2020-CONSUP e inclui o artigo 54.