



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS BRAGANÇA**

**PLANO DE RETORNO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS:
UTILIZAÇÃO DE ESTRATÉGIAS FLEXÍVEIS HÍBRIDAS**

**Bragança - PA
2021**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS BRAGANÇA**

PLANO DE RETORNO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS: UTILIZAÇÃO DE ESTRATÉGIAS FLEXÍVEIS HÍBRIDAS

Plano elaborado pelas Diretorias Sistêmicas e respectivos setores para o planejamento institucional de retorno das atividades presenciais para o IFPA campus Bragança no semestre letivo de 2021.2.

**Bragança - PA
2021**

EQUIPE DA DIREÇÃO

Direção Geral

Danilo Silveira da Cunha

Departamento de Administração

Mauricio Martins Quadros

Unidade de Planejamento, Desenvolvimento e Avaliação Institucional

Michel Cleiton Guerreiro de Andrade

Departamento de Ensino, Pesquisa, Pós-Graduação, Inovação e Extensão

Josalidia Sousa dos Reis

Arthur Boscarol da Silva

Coordenação de Ensino e Políticas Educacionais

Aninha Melo Moreira

Coordenação de Pesquisa

Mauro André Damasceno de Mello

Coordenação de Extensão

Sérgio Ricardo Pereira Cardoso

Coordenação de Estágio

Josinaldo Reis dos Nascimento

Sumário

1. INTRODUÇÃO	5
1.1 BREVE HISTÓRICO	6
2. OBJETIVO	8
3. METODOLOGIA.....	9
3.1. CRONOGRAMA DE REUNIÕES DE DISCUSSÕES E PLANEJAMENTO.....	10
3.2 BANCO DE DADOS DAS ATIVIDADES DE ENSINO	11
4. PRERROGATIVAS DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	13
4.1 CHEFIAS, COORDENAÇÕES E SETORES	13
4.2.1 Controle de entrada e saída dos alunos.....	14
4.2.2 Adaptação estrutural e fornecimento de EPIs à comunidade.....	16
4.2.3 Cumprimento dos protocolos de biossegurança.....	19
5. PLANEJAMENTO DO DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO, INOVAÇÃO E EXTENSÃO	21
5.1 COORDENAÇÃO DE ENSINO	22
5.1.1 Etapas para o retorno gradual às atividades presenciais de ensino.....	22
5.1.2. BUSCA ATIVA DOS DISCENTES.....	24
5.1.3 ESCOLHA DO GRUPO PRIORITÁRIO	24
5.2 COORDENAÇÃO DE PESQUISA	34
5.2.1. Atividades de Pesquisa.....	34
5.2.2. Coordenação de Pós-graduação.....	37
5.3 COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO	37
5.3.1 Atividades extensionistas	37
5.3.2. Estágio discente	38
5.3.3. Núcleo Profissional Marítimo (NEPMAR) - curso FIC de formação de Aquaviário IFPA	40
6. ACOLHIDA DOS SERVIDORES E DOCENTES.....	40
6.1 CONTROLE E PREVENÇÃO DO COVID-19 E SAÚDE EMOCIONAL.....	41
6.2 PROTOCOLO EM CASOS DE SUSPEITA DE COVID-19.....	44
6.3 TRANSPORTE E INFRAESTRUTURA	44
CONSIDERAÇÕES FINAIS	45
REFERÊNCIAS	46
ANEXOS.....	47
ANEXO 01: ATUALIZAÇÃO DA SITUAÇÃO VACINAL DE SERVIDORES E COLABORADORES	48
ANEXO 02: AGENDA DE REUNIÕES DO CAMPUS.....	49
ANEXO 03: AGENDA DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS COLEGIADOS	50
ANEXO 04 - QUADRO DE TURMAS DO CAMPUS BRAGANÇA POR TURNO	51
ANEXO 05 - DADOS QUE SUBSIDIARAM O PLANEJAMENTO DO ENSINO	54
ANEXO 06: ROTEIRO PARA O PLANO DE RETOMADA DE ATIVIDADES PRESENCIAIS	55

Lista de Ilustrações

Nº da Ilustração	DESCRIÇÃO	pg.
Figura 01	Elementos Norteadores	8
Figura 02	Fluxograma de atores	9
Figura 03	Estratégias norteadoras da metodologia geral de ação	11
Tabela 01	Detalhamento das ações de planejamento	12
Figura 04	Banco de dados geral de lotação	13
Figura 05	Ilustração de parte do mapeamento de salas preliminar que será consolidado ao longo da Jornada Pedagógica 2021.2	14
Figura 06	Escalonamento de setores	16
Figura 07	Mapa Global de Risco do IFPA-Bragança	17
Figura 08	Plotagem de espaços	17
Figura 09	Pontos de Higienização instalados em locais estratégicos do campus	18
Figura 10	Biombos instalados nos locais de atendimento ao público e máscaras de proteção adquiridas	18
Figura 11	Adaptação de 4 salas de aula para 20 alunos e 2 espaços para 40 alunos, mantendo-se o distanciamento recomendado pelas autoridades sanitárias	19
Figura 11	Instalações de adaptações na biblioteca	19
Figura 13	Instalações de adaptações na biblioteca	19
Figura 14	Fluxograma de ações iniciais do planejamento do retorno às atividades de Ensino	24
Figura 15	Fluxograma de atendimento geral	27
Tabela 02	Turmas concluintes no semestre letivo 2021.2	28
Figura 16	Percentual de disciplinas descontinuadas em 2020	29
Figura 17	Reunião de planejamento das atividades de monitoria para os discentes atendidos pelo NAPNE	30
Figura 18	Fluxograma de atendimento além do grupo prioritário	31
Figura 19	Fluxograma de atendimento além do grupo prioritário	31
Tabela 03	Relação da quantidade de turmas por curso e turno	32
Tabela 04	Total de aluno do Campus em sala	33
Figura 20	Organização do plano de retorno presencial para as atividades de ensino	34
Figura 21	Banco de dados de Lotação	35
Tabela 05	Percentual de Componente que retornaram de forma Presencial, Híbrida e Remota	35
Figura 22	Relação entre oferta (híbrida e presencial) de componente por curso	36
Tabela 06	Lista de projetos aprovados em 2021	37
Tabela 07	Programação de ofertar de cursos FIC de Aquaviário	42
Figura 23	Apresentação do campus e Tour pelas trilhas ecológicas do campus	43
Figura 24	Espaços pedagógicos externos	43
Figura 25	Protocolo em casos de suspeita de COVID-19	46

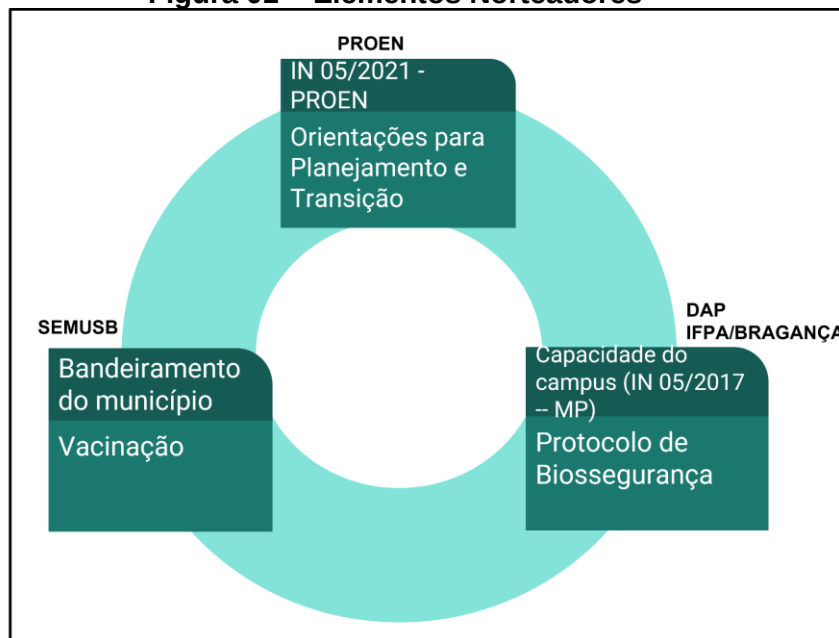
1. INTRODUÇÃO

Mediante a excepcionalidade vivida no contexto da Pandemia do novo coronavírus (COVID-19), o Instituto Federal do Pará - Campus Bragança, adotou a partir de outubro de 2020, o sistema de aulas remotas, a partir das orientações da Pró-Reitoria de Ensino, orientadas pela Resolução 110/2020-CONSUP. As aulas de forma geral passaram a ser realizadas por meio das tecnologias da informação, com utilização de vídeo aulas síncronas e assíncronas, a fim de garantir a continuidade da oferta de aulas, atendendo assim ao objetivo maior que é a formação de nossos discentes.

Hoje, passamos a viver outro contexto no âmbito da pandemia, no qual passamos a vislumbrar o retorno presencial, assim o presente plano trata da estratégia de ensino flexível híbrido, em caráter excepcional, como estratégia para possibilitar a transição necessária do sistema de aulas remotas para o sistema de aulas presenciais previsto nos Projeto Pedagógico de Curso vigentes.

O modelo ora apresentado está pautado nas seguintes regulamentações: Resolução 194/2018-CONSUP, Resolução 173/2020-CONSUP, Instruções Normativas 03/2020-PROEN, 04/2020-PROEN, 05/2021-PROEN, Orientações para Planejamento e Transição para o uso de Estratégias Flexíveis Híbridas no IFPA e demais regulamentações já referenciadas nos respectivos documentos.

Pauta-se nos elementos norteadores fornecidos pela Pró-reitoria de Ensino (Instrução Normativa 05/2021/PROEN), Secretarias Municipais de Saúde (bandeiramento e índice de vacinação do município de Bragança e demais professores dos municípios da área de abrangência do campus) e pela Departamento de Administração. Ilustrado na imagem a seguir:

Figura 01 - Elementos Norteadores

Fonte: IFPA Campus Bragança (2021)

A partir dessa articulação geral, este plano foi construído e pode orientar os setores de Ensino, Pesquisa, Inovação e Extensão do Campus na transição para as atividades híbridas e presenciais, esta conexão entre a instrução normativa, o bandeiramento municipal foram necessários, para assim dimensionarmos a capacidade do Campus para realização das atividades.

1.1 BREVE HISTÓRICO

O IFPA teve seu calendário acadêmico suspenso em 19 de março de 2020, devido à situação de pandemia do novo coronavírus (COVID-19). Após período de adequação das normas educacionais externas e internas ao IFPA, o campus Bragança iniciou seu planejamento de retomada das atividades remotas em agosto de 2020, sendo o calendário do período letivo 2020.1 retomado em 05 de outubro do mesmo ano. Este período letivo foi concluído exclusivamente com atividades remotas (Anexo 1).

O semestre letivo 2021.1 seguiu a mesma metodologia de planejamento, acompanhamento e execução das atividades de ensino, considerando ainda a Resolução 110/2020-CONSUP, atualizada pela Resolução 195/2020-CONSUP.

Durante as etapas de planejamento, acompanhamento, avaliação e execução das atividades, o campus Bragança articulou e organizou diversas reuniões para discussão das dificuldades e potencialidades das metodologias adotadas, visando

replanejar as ações que, porventura, dificultasse ainda mais a aprendizagem dos discentes.

Em diversas escalas, os atores da comunidade do Campus, iniciaram as ações de planejamento ocorreram por meio de reuniões gerais do campus, reuniões de ensino do campus, reuniões do setor pedagógico, reuniões de colegiado de curso, reuniões da assistência estudantil, entre outros. Nestes espaços consolidou-se a ideia da construção coletiva, como vem sendo feito desde o início da pandemia, expresso no Plano Institucional de Retomada das Atividades Remotas, Presenciais e Recomposição do Calendário Acadêmico 2020 para o IFPA Campus Bragança.

Figura 02 - Fluxograma de atores



Fonte: IFPA Campus Bragança (2021)

Assim, nos períodos letivos 2020.1 e 2021.1, o campus Bragança, com apoio constante da avaliação do Comitê para o planejamento institucional de retomada do campus (Portarias nº 099/2020 – DG - Campus Bragança, 130/2020 – DG - Campus Bragança, e 169/2020 – DG - Campus Bragança) traçou o Roteiro para solicitações de desenvolvimento de atividades presenciais, em caráter excepcional, durante o período da pandemia da COVID-19¹ com os respectivos fluxos para atividades de ensino, pesquisa e extensão. Tais procedimentos visavam padronizar as solicitações de atividades presenciais excepcionais e criou-se alguns critérios iniciais para avaliação.

¹Link para acesso <https://braganca.ifpa.edu.br/documentos/documentos-campus/50-roteiro-para-o-plano-de-retomada-de-atividades-presenciais-versao-final-aprovada/file>

A saber, a atividade presencial parte da solicitação do docente, que segue para o setor competente avaliar a pertinência da atividade para os cursos/projetos e, em seguida, segue para avaliação do comitê com todos os documentos solicitados.

Para o semestre 2021.2, com o calendário de vacinação do município avançando nas diversas faixas etárias², o planejamento de retorno sinalizado para atividades presenciais na rede estadual e municipal de ensino e as orientações da Pró-Reitoria de Ensino quanto à necessidade de revisão dos planejamentos neste novo cenário, propomos um retorno gradual das atividades presenciais no campus, seguindo os protocolos de biossegurança, monitoramento e avaliação das ações.

Dessa forma, seguindo a proposta de construção coletiva e participativa como fundamento do planejamento do campus, foram realizadas reuniões com a comunidade do IFPA (docentes, discentes, técnicos administrativos, terceirizados, pais etc.), acompanhadas pelas diretorias sistêmicas, coordenação pedagógica, coordenação de ensino e coordenações de curso.

Seguindo as regulamentações mencionadas e considerando o bandeiramento do município de Bragança e orientações do Comitê para o planejamento institucional de retomada do campus do Campus, propõe-se o presente modelo pedagógico de atividades híbridas para o semestre 2021.2. Este modelo foi pensado a partir dos levantamentos realizados com os discentes, docentes e técnicos, considerando os perfis dos servidores, das turmas e dos componentes curriculares.

Caso seja necessário recuar as atividades híbridas/presenciais, por mudança no bandeiramento do município, a lotação e horário planejados podem voltar a ser ministrados remotamente e se retomam os fluxogramas do referido Comitê para as atividades presenciais.

2. OBJETIVO

Planejar a transição e a forma de execução das estratégias de retorno das atividades acadêmicas letivas curriculares para o semestre 2021.2 em oferta de ensino presencial, conjugadas ou não com Atividades de Ensino Remotas (AER),

² Foi realizado levantamento com docentes por meio de um formulário quanto ao status das duas doses da vacina. (Ver Anexo 01). Os discentes foram consultados por suas respectivas coordenações.

conforme regulamentações institucionais, condições sanitárias e orientações do Comitê para o planejamento institucional de retomada do campus do campus.

3. METODOLOGIA

Como já exposto anteriormente, o campus tem uma estratégia coletiva de gestão, para que o objetivo geral seja atingido, a realização das aulas independentes de suas modalidades sempre envolvemos todos os servidores no processo, partindo da premissa: pessoas - processos/fluxos - produto, não de forma hierárquica, mas de forma recursiva, pois assim permite a constante alimentação de informações sobre os processos, oportunizando avaliações imediatas para tomada de novas ações.

Esse contexto da mudança cotidiana que estamos vivenciando mais do que nunca, nos levaram a adoção dessa metodologia, uma vez que, promove o processo de empoderamento de todos os envolvidos. Desta forma, uma série de reuniões foram convocadas, nas quais partiu-se da apresentação da instrução normativa, debates e definição de estratégias, dentre elas: verificação da situação vacinal dos docentes, de discentes, de colaboradores; verificação de prioridades para o retorno presencial e híbrido, pois ainda não é possível o retorno completo, de todas as turmas em suas atividades normais no campus. Podemos observar na imagem abaixo o esquema geral do direcionamento das estratégias:

Figura 03 - Estratégias norteadoras da metodologia geral de ação

Reunião com setores prioritários(que iniciaram reuniões internas)	Levantamento de dados para subsidiar a escolha da prioridade para o retorno	Levantamento de dados sobre as condições gerais do campus
• Ensino • Pesquisa • Extensão • Administração • Planejamento	• SIGAA • Com as Coordenações e Colegiados • Setor Pedagógico • NAPNE • Assistência Estudantil • Supervisão de turnos	• Direção geral, • Direção administrativa, • Planejamento, • Setor de Patrimônio, Almoxarifado e Serviços • Setor de Enfermagem

Fonte: IFPA Campus Bragança (2021)

3.1. CRONOGRAMA DE REUNIÕES DE DISCUSSÕES E PLANEJAMENTO

Inicialmente propôs-se um cronograma de reuniões de discussão e planejamento das atividades de ensino híbridas para o semestre 2021.2:

Tabela 1 - Detalhamento das ações de planejamento

DATA	AÇÃO REALIZADA
28/06/2021	Reunião Geral - início da socialização do possível processo de retomada a partir do 2021.2
Julho de 2021	Revisão da infraestrutura geral e de materiais como: máscaras, álcool em gel, pias etc.
Julho de 2021	Departamento de Ensino, Coordenação de Ensino, Setor Pedagógico - estudos sobre os limites de alunos por sala (considerando-se os distanciamentos protocolares)
02/08/2021	Primeira Reunião do Departamento de Ensino, Coordenação de Ensino e Coordenadores de Curso
05/08/2021	Reunião do Departamento de Ensino com a Supervisão de Turnos
09/08/2021	Reunião Geral com a presença da enfermeira Lilian Carla Silva, coordenadora de Vigilância e Saúde do município de Bragança.
10/08/2021	Reunião do Departamento de Ensino com o NAPNE
19/08/2020	Segunda Reunião do Departamento de Ensino, Coordenação de Ensino e Coordenadores de Curso
24/08/2021	Reunião do Departamento de Ensino com o Setor Pedagógico
25/08/2021	Reunião do Comitê para o planejamento institucional de retomada do campus
Agosto e Setembro/2021	Reuniões dos Colegiados de Curso: Aconteceram ao longo do mês de agosto e setembro conforme a agenda do Campus ³
18/08/2021	Reunião Geral
26/08/2021	Reunião com os setores administrativos
16/09/2021	Reunião com o Setor de Biblioteca
20 a 28 /09/2021	Jornada Pedagógica 2021.2
29/09/2021	Início do semestre 2021.2.
01 a 03/12/2021	Avaliação da 2ª fase e replanejamento, ajustes etc. Ocorrerá de forma simultânea com as atividades com culminância entre os dias 01 a 03/12, com um conjunto de reuniões.

Fonte: IFPA Campus Bragança (2021)

³ Após o início da pandemia, o Campus adotou uma agenda única de reunião, para evitar o excesso de atividades em um dia, e impossibilitar a participação dos servidores. O Campus também tem uma agenda mensal fixa de reuniões ordinárias dos colegiados. Os calendários em anexo, 02 e 03.

3.2 BANCO DE DADOS DAS ATIVIDADES DE ENSINO

Para subsidiar o planejamento e a organização das atividades de ensino, foram construídos dois bancos de dados, um com informações gerais acerca da lotação e dos componentes curriculares a serem ofertados. E um banco de dados sobre a distribuição das salas versus as turmas ao longo da semana⁴. A Figura 04 ilustra o banco de dados da lotação a seguir:

Figura 04 - Banco de dados geral de lotação

QTD	COMPONENTE CURRICULAR	Remoto	Híbrido	Presencial	CURSO	MODALIDADE	ANO	DOCENTE SUGERIDO	ÁREA	CH/R
1	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO	0	1	0	AQUICULTURA	INTEGRADO	2019	Docente Externo	ADMINISTRAÇÃO	
2	FRUTICULTURA TROPICAL	0	1	0	AGROPECUÁRIA	SUBSEQUENTE	2020	Edna Brito	AGRÁRIAS	33
3	IRRIGAÇÃO E DRENAGEM	1	0	0	AGROPECUÁRIA	SUBSEQUENTE	2020	Adriano - Campus Santarém	AGRÁRIAS	50
4	EXTENSÃO RURAL	0	1	0	AGROPECUÁRIA	SUBSEQUENTE	2020	Silvana Gomes	AGRÁRIAS	33
5	PROPAGAÇÃO DE PLANTAS	0	1	0	AGROPECUÁRIA	SUBSEQUENTE	2020	Roberto Senna	AGRÁRIAS	33
6	GRANDES CULTURAS	0	1	0	AGROPECUÁRIA	SUBSEQUENTE	2020	Angelson Marinho	AGRÁRIAS	50
7	GESTÃO RURAL	0	1	0	AGROPECUÁRIA	SUBSEQUENTE	2020	Maria Eduarda	AGRÁRIAS	33
8	MANEJO DE SOLOS	1	0	0	AGROPECUÁRIA	SUBSEQUENTE	2021	Nayara Kelly	AGRÁRIAS	50
9	PROPAGAÇÃO DE PLANTAS	0	1	0	AGROPECUÁRIA	SUBSEQUENTE	2021	Roberto Senna	AGRÁRIAS	33
10	GRANDES CULTURAS	0	1	0	AGROPECUÁRIA	SUBSEQUENTE	2021	Angelson Marinho	AGRÁRIAS	50
11	OLERICULTURA	0	1	0	AGROPECUÁRIA	SUBSEQUENTE	2021	Edna Brito	AGRÁRIAS	50
12	Empreendedorismo na Agroecologia	0	1	0	AGROECOLOGIA	SUPERIOR	2018	Maria Eduarda	AGRÁRIAS	40
13	Fruticultura Ecológica Tropical	0	1	0	AGROECOLOGIA	SUPERIOR	2019	Edna Brito	AGRÁRIAS	40
14	Agrometeorologia	0	1	0	AGROECOLOGIA	SUPERIOR	2020	Angelson Marinho	AGRÁRIAS	60
15	Manejo Agroecológico de Solos	1	0	0	AGROECOLOGIA	SUPERIOR	2020	Isaías/Campus Óbidos	AGRÁRIAS	80
16	Extensão Rural	1	0	0	AGROECOLOGIA	SUPERIOR	2021	Sergio Cardoso	AGRÁRIAS	60
17	Manejo Agroecológico de Solos	0	1	0	AGROECOLOGIA	SUPERIOR	2021	Silvana Gomes	AGRÁRIAS	80
18	SISTEMAS FAMILIARES DE PRODUÇÃO		1	0	EDUCAÇÃO	SUPERIOR	2020	Aninha Moreira	AGRÁRIAS	60
19	CONSERVAÇÃO DE SOLOS	0	1	0	GEOGRAFIA	SUPERIOR	2021	Roberto Senna	AGRÁRIAS	60
20	Fisiologia do Estresse em Plantas	0	1	0	GESTÃO AMBIENTAL	SUPERIOR	Recorrida	Angelson Marinho	AGRÁRIAS	40
21	ARTES II-B	1	0	0	AQUICULTURA	INTEGRADO	2019	JOÃO DE DEUS	ARTES	17
22	ARTES III-A	1	0	0	AQUICULTURA	INTEGRADO	2019	JOÃO DE DEUS	ARTES	17
23	ARTES III-B	1	0	0	AQUICULTURA	INTEGRADO	2019	JOÃO DE DEUS	ARTES	17
24	ARTES II - A	1	0	0	AQUICULTURA	INTEGRADO	2020	JOÃO DE DEUS	ARTES	17
25	ARTES I-B	1	0	0	AQUICULTURA	INTEGRADO	2021	JOÃO DE DEUS	ARTES	17
26	ARTES II-B	0	1	0	EDIFICAÇÕES	INTEGRADO	2019	JOÃO DE DEUS	ARTES	17
27	ARTES II-A	0	1	0	EDIFICAÇÕES	INTEGRADO	2020	JOÃO DE DEUS	ARTES	17
28	ARTES I-B	0	1	0	EDIFICAÇÕES	INTEGRADO	2021	JOÃO DE DEUS	ARTES	17
29	ARTES	0	1	0	PESCA	INTEGRADO	2021	JOÃO DE DEUS	ARTES	17
30	ARTES II - A	0	1	0	TDS	INTEGRADO	2020	JOÃO DE DEUS	ARTES	17
31	ARTES E EDUCAÇÃO APLICADA AO CAMPO II	0	1	0	EDUCAÇÃO	SUPERIOR	2018	JOÃO DE DEUS	ARTES	40

Fonte: IFPA Campus Bragança (2021)

Com ele foi possível a realização das análises juntamente com as demais planilhas e depois, tabelas e gráficos, gerados a partir dos dados do SIGAA, da consulta com as Coordenações. A seguir temos a Figura 05, que apresenta o mapa de distribuição de salas.

⁴ Os anexos 04 e 05, apresentam outros dados que foram coletados, sistematizados e utilizados no planejamento das atividades de ensino.

Figura 05 - Ilustração de parte do mapeamento de salas preliminar que será consolidado ao longo da Jornada Pedagógica 2021.2

HORA	Turno: Tarde					
	Auditório (até 40 alunos)	Salão (até 40 alunos)	Sala 03 (até 28 alunos)	Sala 04 (até 28 alunos)	Sala 05 (até 28 alunos)	Sala 06 (até 28 alunos)
13:15 AS 14:05		Biologia 2020 (35 alunos)	Edificações 2019 (22 alunos) Sala de Informatica	G. Amb 2019 (25 alunos)	Edificações 2021 (26 alunos) Sala de Desenho	Bioinformática (turma 2020) - 35 alunos
14:05 AS 14:55		Biologia 2020 (35 alunos)		G. Amb 2019 (25 alunos)		
14:55 AS 15:45		Biologia 2020 (35 alunos)		G. Amb 2019 (25 alunos)		
15:45 AS 16:00		Biologia 2020 (35 alunos)		G. Amb 2019 (25 alunos)		
16:00 AS 16:50		Biologia 2020 (35 alunos)		G. Amb 2019 (25 alunos)		
16:50 AS 17:40		Biologia 2020 (35 alunos)		G. Amb 2019 (25 alunos)		
13:15 AS 14:05	Aqui int 2019 (30aluno)	Biologia 2018 (35 alunos)	Edificações 2020 (29 alunos) Laboratório de Informatica	G. Amb 2021 (15 alunos)	Edificações 2020 (29 alunos) - Sala de Desenho	Bioinformática (turma 2020) - 35 alunos
14:05 AS 14:55	Aqui int 2019 (30aluno)	Biologia 2018 (35 alunos)		G. Amb 2021 (15 alunos)		
14:55 AS 15:45	Aqui int 2019 (30aluno)	Biologia 2018 (35 alunos)		G. Amb 2021 (15 alunos)		
15:45 AS 16:00	Aqui int 2019 (30aluno)	Biologia 2018 (35 alunos)		G. Amb 2021 (15 alunos)		
16:00 AS 16:50	Aqui int 2019 (30aluno)	Biologia 2018 (35 alunos)		G. Amb 2021 (15 alunos)		
16:50 AS 17:40	Aqui int 2019 (30aluno)	Biologia 2018 (35 alunos)		G. Amb 2021 (15 alunos)		
13:15 AS 14:05			Edificações 2019 (22 alu	G. Amb 2019 (25 alunos)		Bioinformática (turma 2020) - 35 alunos
14:05 AS 14:55			Edificações 2019 (22 alu	G. Amb 2019 (25 alunos)		
14:55 AS 15:45			Edificações 2019 (22 alu	G. Amb 2019 (25 alunos)		

Fonte: IFPA Campus Bragança (2021)

4. PRERROGATIVAS DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

O Departamento de Administração atuou à frente do levantamento da capacidade operacional de limpeza e higienização das salas de aulas e departamentos administrativos. Para tal, levou em conta que o contrato de limpeza e conservação é regulado pela Instrução Normativa/SEGES/MPDG nº 05/2017, que estabelece a quantidade de funcionários por tipo de área do campus e constatou que essa previsão possui frequências de limpeza menores do que o necessário para o contexto de pandemia.

Dessa forma, optou-se, em um primeiro momento, pela delimitação dos espaços a serem utilizados, disponibilizando **6 espaços para aula para os turnos da manhã e tarde** sendo 4 salas com capacidade de 40 alunos, que irão funcionar com 50% de sua capacidade, e dois espaços maiores (auditório e salão de eventos) com capacidade liberada para o contexto de 40 alunos e **2 espaços para o turno da noite**.

4.1 CHEFIAS, COORDENAÇÕES E SETORES

O planejamento do retorno híbrido flexível das atividades administrativas, apresentado abaixo, foi construído conjuntamente pelo Departamento de Administração, Unidade de Planejamento, Desenvolvimento e Avaliação Institucional e Coordenação de Gestão de Pessoas, com o acompanhamento do Departamento de Ensino, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e a Direção Geral do campus.

Nele, traçou-se um retorno escalonado dos setores, de forma a garantir o atendimento mínimo presencial no campus, necessário ao suporte adequado às atividades de ensino, mantendo-se uma frequência maior daquelas atividades com maior necessidade de suporte aos discentes e atividades de ensino. Considerou-se também a logística de limpeza dos setores e a segurança sanitária dos servidores, que envolve condições de distanciamento e fornecimento de EPIs.

Esse planejamento foi apresentado aos servidores lotados em setores administrativos para a apresentação de contribuições em reunião no dia 26/08/2021. Após as contribuições, ficaram definidas as seguintes escalas de trabalho:

Figura 06 - Escalonamento de setores

CLASSIFICAÇÃO	SETOR/ LOTAÇÃO	QTD DE SERVIDORES	SUGESTÃO DE ESCALA
Grupo 1	Coordenação de Ensino (Assistente de Alunos)	3	Todos os dias (integral/escala)
	Setor de Registros e Indicadores Acadêmicos	2	Todos os dias (escala)
	Setor Pedagógico	3	
	Enfermagem	2	
Grupo 1 Total		10	
Grupo 2	Departamento de Ensino e Coordenação de Ensino	3	3 dias por semana e agendamentos
	Biblioteca	3	
	Setor de Estágio	1	
	Setor de Tecnologia da Informação	3	
	Setor de Assistência Estudantil e Ações Inclusivas	2	
	Coordenação de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação	1	
	Setor de Extensão	1	
	Coordenações de Cursos de Pós Graduação	1	
Grupo 2 Total		15	
Grupo 3	Coordenações de cursos Técnicos	7	1 vez por semana (mínimo) e agendamentos
	Coordenações de cursos superiores	6	
Grupo 3 Total		13	
Grupo 4	Departamento de Administração	1	2 dias por semana e agendamentos
	Gabinete da Direção Geral	1	
	Coordenação de Contabilidade, Orçamento e Finanças	3	
	Coordenação de Gestão de Pessoas	3	
	Setor de Compras	2	
	Setor de Contratos e Convênios/Planejamento e Avaliação Institucional	1	
	Setor de Patrimônio, Almoxarifado e Serviços	1	
	Transporte	1	
	Ascom	2	
	Setor de Inovação	1	
Grupo 4 Total		16	
Total Geral		54	

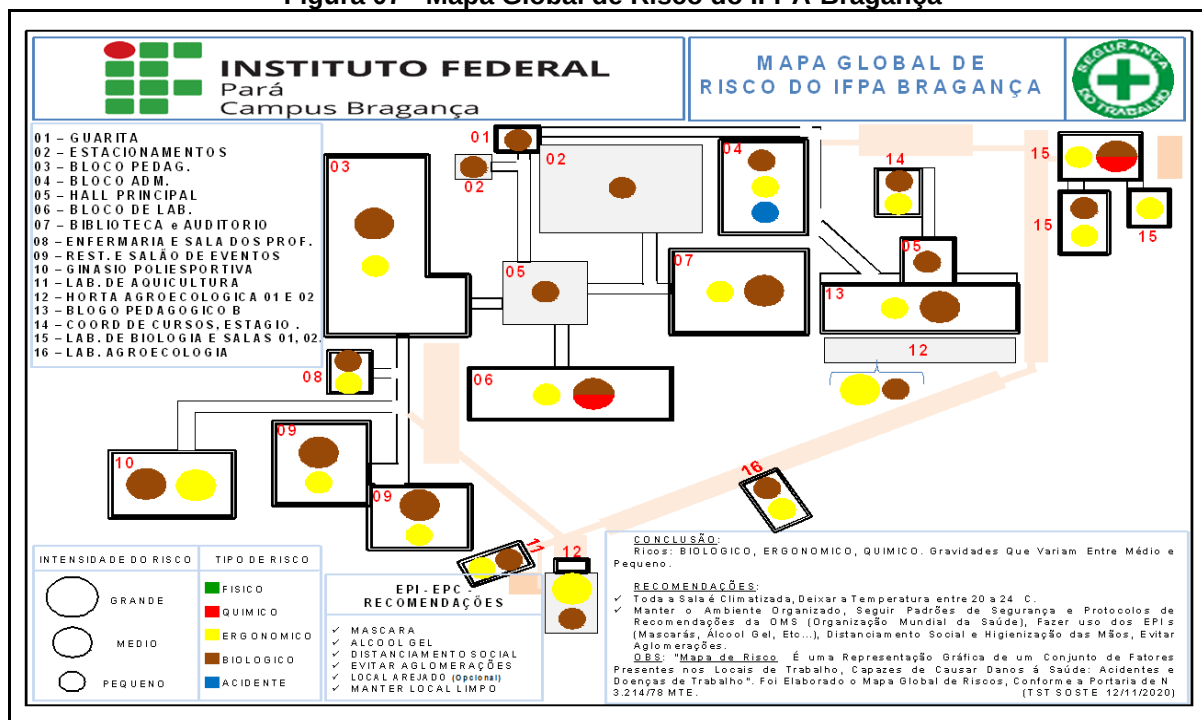
Fonte: Direção Administrativa/Setor de Planejamento. Campus Bragança, 2021.

4.2 INFRAESTRUTURA, CONTROLE SANITÁRIO E PROCEDIMENTOS PARA RECEPCIONAR OS ALUNOS, DOCENTES, TAES E COMUNIDADE

4.2.1 Controle de entrada e saída dos alunos

A partir da análise do mapa de risco do campus, a distribuição dos espaços e salas de aulas em sua área total e a existência de 02 portões distantes um do outro, observou-se que a distribuição das turmas em lados opostos e a utilização desses dois portões para entrada e saída dos discentes e servidores melhoraria o fluxo e a circulação de pessoas e evitaria aglomerações.

Figura 07 - Mapa Global de Risco do IFPA-Bragança



Fonte: IFPA Campus Bragança (2021)

Dessa forma, conforme imagem abaixo, as turmas 1, 2 e 3 que ficarão no bloco da escola agrícola terão a entrada/saída pelo portão A. Enquanto a turma situada no bloco de ensino (4), a turma que será atendida no auditório (5) e a turma que ficará no salão de eventos (6) terão a entrada/saída pelo portão B.

Figura 08 - Plotagem de espaços



Fonte: IFPA Campus Bragança (2021)

4.2.2 Adaptação estrutural e fornecimento de EPIs à comunidade

A estrutura do campus foi adaptada para oferecer condições de higienização e proteção aos servidores e alunos, conforme detalhamento abaixo:

- a) Obra de estruturação do campus contra a COVID, com a instalação de pontos de higienização;

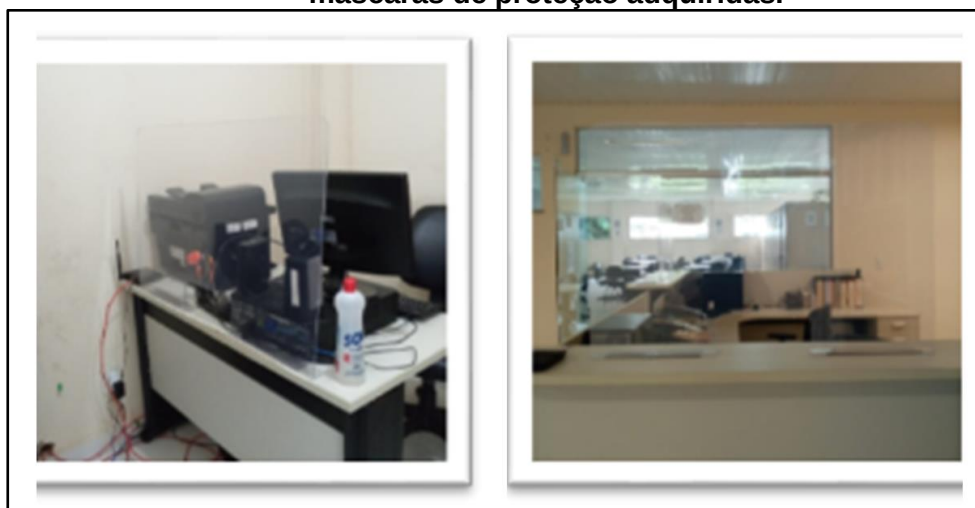
Figura 09 - Pontos de Higienização instalados em locais estratégicos do campus



Fonte: IFPA Campus Bragança (2021)

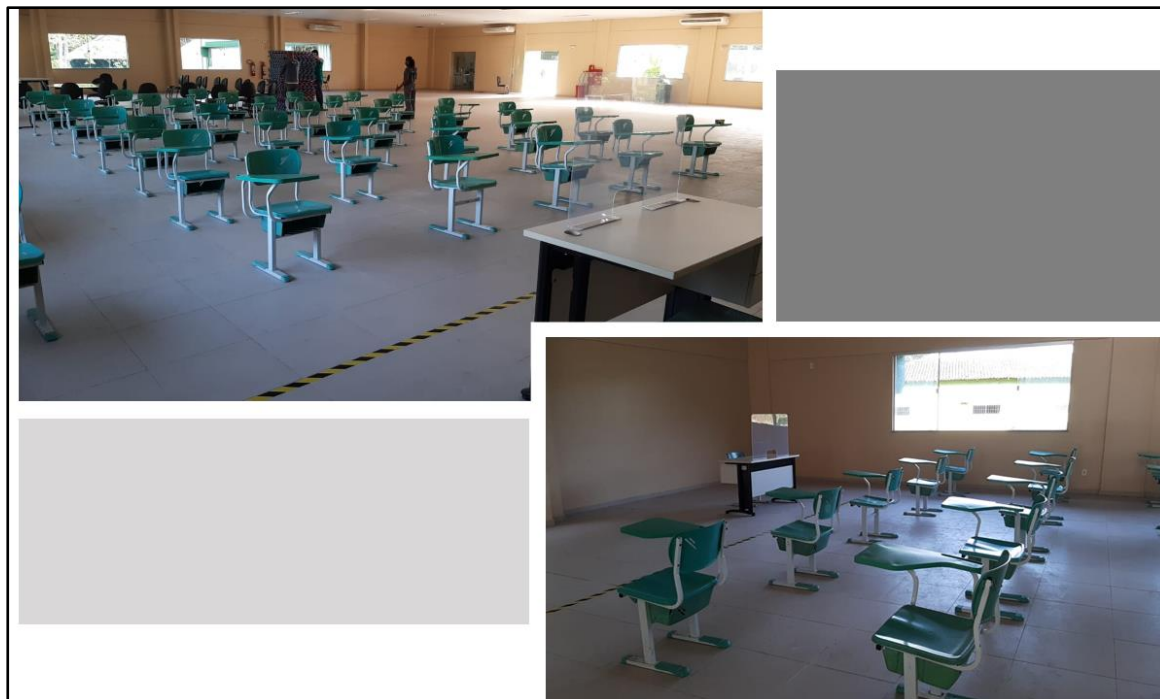
- b) Instalação de barreiras físicas de proteção de acrílico transparente;

Figura 10 - Biombos instalados nos locais de atendimento ao público e máscaras de proteção adquiridas.



Fonte: IFPA Campus Bragança (2021)

Figura 11 - Adaptação de 4 salas de aula para 20 alunos e 2 espaços para 40 alunos, mantendo-se o distanciamento recomendado pelas autoridades sanitárias



Fonte: IFPA Campus Bragança (2021)

Figura 12: Instalações de adaptações na biblioteca

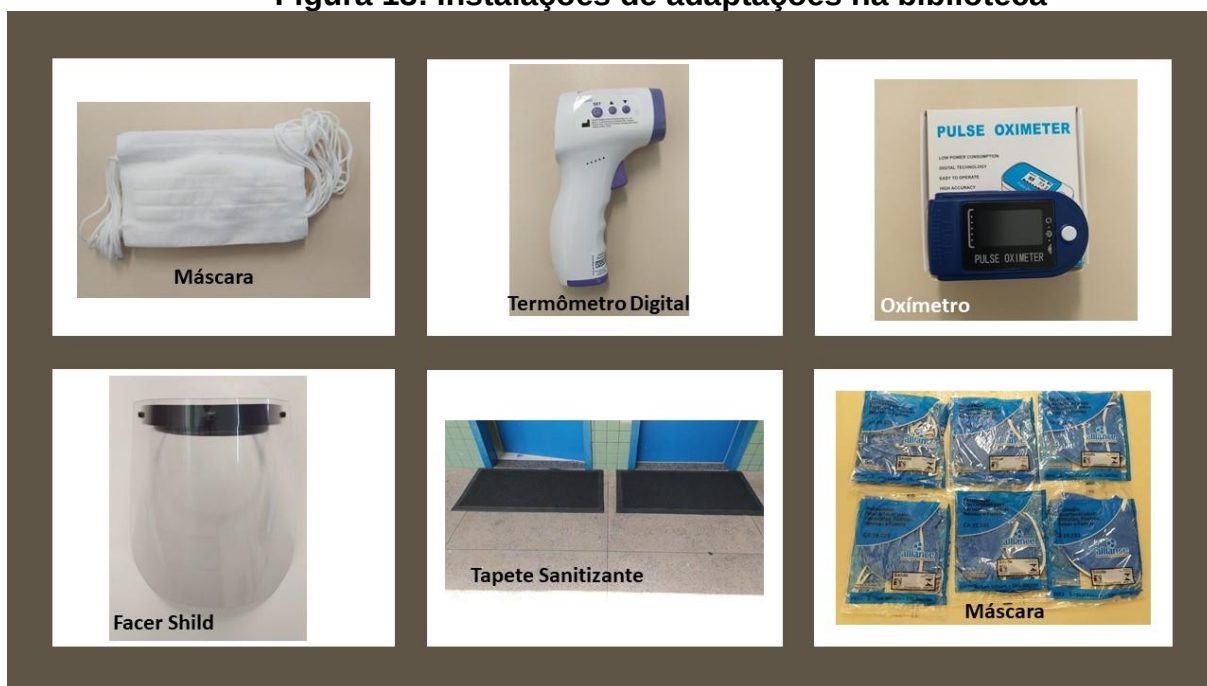


Fonte: IFPA Campus Bragança (2021)

Além disso, foram adquiridos equipamentos e EPIs de proteção individual relacionados abaixo, que serão utilizados no apoio à prevenção à Covid-19:

- a) Máscara Cirúrgica: 1.446 unidades
- b) Protetor Facial: 1.008 unidades
- c) Álcool em gel 470g: 1.591 garrafas
- d) Álcool em gel 5L : 117 galões
- e) Álcool líquido 70 1L : 188 garrafas
- f) Máscara azul (respirador): 1.303 unidades
- g) Tapetes sanitizantes: 25 unidades em uso e 5 unidades em estoque
- h) Barreiras físicas de proteção de acrílico transparente: 12 unidades instaladas e 8 em estoque
- i) Oxímetro: 6 unidades
- j) Lixeiras com tampa e pedal: 5 unidades em uso e 15 unidades em estoque
- k) Totem: 6 unidades em uso
- l) Termômetro Clínico (medidor de temperatura): 2 unidades em uso e 12 unidades em estoque
- m) Dispenser higienizador: 15 unidades em estoque
- n) Dispenser papel toalha: 15 unidades em estoque
- o) Desinfetante Hospitalar: 19 unidades
- p) Avental TNT: 500 unidades

Figura 13: Instalações de adaptações na biblioteca



Fonte: IFPA Campus Bragança (2021).

4.2.3 Cumprimento dos protocolos de biossegurança

Por meio da Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público Local - CISSP/IFPA foi avaliado o atendimento dos protocolos de biossegurança para o retorno das atividades presenciais no campus. A comissão sinalizou o cumprimento das seguintes medidas:

1. Fornecimento de equipamentos de máscaras a todos os servidores;
2. Distanciamento de 1,5 m entre as cadeiras e mesas distribuídas no setor;
3. É feita a orientação, aos visitantes, para que respeitem a sinalização de distanciamento mínimo de 1,5 m entre uma pessoa e outra, bem como uso das máscaras, álcool 70% e a aferição de temperatura na entrada do estabelecimento;
4. Há utilização de sinais, marcas de fita ou outras pistas visuais, como decalques ou fita colorida no chão, separados por um metro e meio, para indicar onde as pessoas devem posicionar-se, quando as barreiras físicas não forem possíveis;
5. Foram implantadas de barreiras físicas para locais de atendimento ao público, como placas de acrílico transparente (10 mm) com altura de pelo menos 1,8 m do chão, para isolamento;
6. Disponibilização de dispensers com álcool em gel a 70% nos postos de trabalho e em todos os ambientes de uso coletivo, bem como dentro dos ambientes de trabalho;
7. Há a utilização de lixeiras com tampa e pedal para o descarte das máscaras descartáveis;
8. Aumento da frequência de limpeza dos ambientes de trabalho;
9. Higienização frequente de locais coletivos mais expostos ao toque das mãos (maçanetas, braços de cadeiras, telefones, bancadas, botão de elevador, catraca, barreiras físicas, corrimão, elevadores);
10. Disponibilização, quando necessário, de pano umedecido com solução a 1% de hipoclorito de sódio (água sanitária), ou de tapetes sanitizantes para desinfecção dos calçados na entrada e trocá-lo sempre que seco;
11. Instalação de pias para facilitar a higienização das mãos em ambientes coletivos;
12. Ampliação da frequência de limpeza dos filtros de aparelhos condicionadores de ar, em alinhamento com a assistência técnica autorizada pelos fabricantes;
13. Aumento da taxa de ventilação, seja por fonte natural ou artificial, de forma a garantir a melhoria da troca de ar nos ambientes de trabalho;
14. Garantia de que o sistema de climatização de ar não esteja utilizando o ar e sim que esteja programado para renovação de ar constantemente, atendendo ao Regulamento Técnico do Ministério da Saúde sobre “Qualidade do Ar de interiores em Ambiente Climatizado”, com redação da Portaria nº 3.523/MS, de 28 de agosto de 1998, e os padrões referenciais de qualidade do ar interior em ambientes climatizados artificialmente de uso público e coletivo, com redação dada pela Resolução nº 9/RE, de 16 de janeiro de 2003, da ANVISA 14;
15. Manutenção, sempre que possível, das portas e janelas abertas, em especial copas e salas de reuniões;
16. Utilização de ventilação natural, dentro dos veículos institucionais, por meio da abertura das janelas;

17. Utilização de EPIs (máscara N95/PFF2, touca, óculos ou protetor facial, avental impermeável descartável, luvas e propés) de acordo com o atendimento (saúde, contato com o público);
18. Promoção de ações de educação em saúde referente à proteção, prevenção e controle do coronavírus;
19. Ação periódica de testagem da covid como forma de controle e vigilância;
20. Solicitação do fornecimento de todos os insumos necessários à implementação das medidas preventivas;
21. Propostas de ações para apoio emocional aos servidores;
22. Manutenção do serviço de Acolhimento Psicológico Virtual individual, devendo ser solicitado por e-mail;
23. O ambiente está adaptado para a permanência dos servidores e alunos, no ambiente educacional, na proporção estabelecida pelo protocolo de 50 a 75%;
24. Os laboratórios e ambientes de aulas práticas estão adequados para receber 30 a 50 % da capacidade do ambiente com segurança? Possui álcool 70% disponível? Sinalização com os protocolos;
25. Houve a adequação da biblioteca para manter a lotação máxima de até 50% da capacidade dos espaços de atendimento; Possui álcool 70% disponível; Sinalização com os protocolos; Possui a barreira física no balcão de atendimento aos alunos; e Os livros serão adquiridos com segurança;
26. Houve a adequação de maneira que a ocupação máxima de 30 a 50% da capacidade do auditório não seja ultrapassada; Há a sinalização nas cadeiras; Há álcool 70% disponível;
27. O ambiente de pesquisa e extensão (interno e externo) foi adaptado para o quantitativo máximo de 30% a 50% do número de pessoas no mesmo ambiente; Há a sinalização nas cadeiras; Há álcool 70% disponível;
28. Está sendo respeitada a ocupação máxima de 50% a 75% da capacidade do ambiente nas salas e ambientes compartilhados pelos docentes; Possui álcool 70% disponível; Sinalização com os protocolos;
29. Nas quadras poliesportivas e ginásios houve a criação de mecanismos para limitar o quantitativo de pessoas até a ocupação máxima de 30% a 50% da capacidade do ambiente; Possui álcool 70% disponível; Sinalização com os protocolos;

Apenas as medidas de testagem periódica da Covid-19 como forma de controle e vigilância e de ampliação da frequência de limpeza dos filtros de aparelhos condicionadores de ar, em alinhamento com a assistência técnica autorizada pelos fabricantes, ainda não estão implementadas integralmente.

Busca-se viabilizar a primeira por meio de parceria com a Secretaria Municipal de Saúde de Bragança e a segunda será implementada após assinatura de contrato com empresa de serviço de manutenção de aparelhos de ar-condicionado, cujo pregão nº 34/2020 - UASG nº 158512 - Comando 23 Brigada de Infantaria de Selva, foi homologado em 30/07/2021.

5. PLANEJAMENTO DO DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO, INOVAÇÃO E EXTENSÃO

Como resultado dos estudos e discussões, e, considerando as fases estipuladas pelo documento orientador⁵ foi iniciado o planejamento da 2ª fase (Retomada híbrida, que prevê realização de atividades não presenciais alternadas com atividades presenciais). O planejamento do campus contou com a proposta construída junto com a Direção de Ensino, Coordenação de Ensino, Coordenadores de Curso, Colegiados de Curso e o Setor Pedagógico, pensando nas atividades de ensino divididas em etapas.

Antes da primeira etapa, atual momento de planejamento que se encontra o campus, as coordenações de curso avaliaram junto aos colegiados de curso os componentes curriculares prioritários, fundamentados com base nos critérios estabelecidos pelos documentos institucionais.

Assim, iniciou-se um diálogo com os docentes geralmente lotados nestes componentes para sondagem inicial das atividades presenciais previstas pelo docente para o retorno híbrido, assim: 1) as turmas concluintes, 2) componentes que demandam atividades práticas, 3) componentes com alto índice de reprovação durante a pandemia e 4) discentes atendidos pelo NAPNE foram consideradas prioritárias para o planejamento, para esse primeiro momento de retorno, abrangendo os meses de outubro e novembro, o detalhamento para escolha do grupo prioritário está no item 5.1.3.

Somada a estes critérios, foram feitas avaliações gerais do desenvolvimento das turmas junto ao colegiado de curso, às coordenações de curso, aos discentes e aos docentes, e subsidiou as propostas a seguir, visando um retorno seguro às atividades presenciais.

⁵ A transição de atividades de ensino remotas até 100% de aulas presenciais se dará em fases:

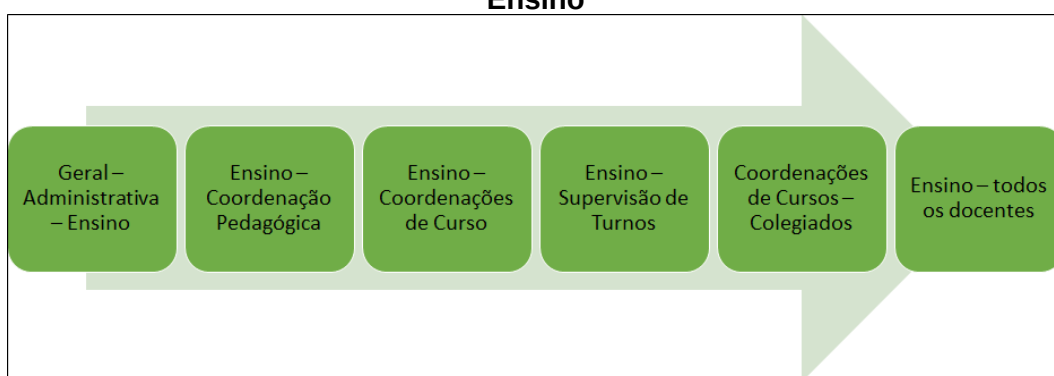
a) 1ª Fase (Atividades Não Presenciais) – para servidores e alunos;
b) 2ª Fase (Retomada gradual) - fase de retorno gradual para os servidores e alunos com a disponibilização de laboratórios de informática e/ou outros ambientes para alunos que tenham dificuldade com as Atividades Não Presenciais e a continuidade de atividades de pesquisa, extensão, estágio e aulas práticas;
c) 3ª Fase (Retomada híbrida) com realização de atividades não presenciais alternadas as atividades presenciais; e,
d) Aulas presenciais, com o retorno presencial de 100% das atividades de ensino.
(Documento Orientador, disponível em: [file \(ifpa.edu.br\)](http://ifpa.edu.br))

5.1 COORDENAÇÃO DE ENSINO

5.1.1 Etapas para o retorno gradual às atividades presenciais de ensino

Todo o planejamento, como já foi descrito anteriormente, iniciou a partir da Reunião Geral ocorrida no dia 28/06/2021, quando o Departamento de Ensino passou a delinear as estratégias para viabilização das atividades presenciais e híbridas, visando pessoas envolvidas e os processos (aulas presenciais e híbridas), apresentadas na imagem a seguir, a dinâmica de organização a partir de reuniões visando o planejamento:

Figura 14 - Fluxograma de ações iniciais do planejamento do retorno às atividades de Ensino



Fonte: IFPA Campus Bragança (2021)

A Figura 14, apresentação o fluxo de informações e dados que foi iniciado a partir da Reunião com as Direções, cada setor estratégico foi sendo informado acerca da instrução normativa, foram realizados debates, elencados prazos, para os levantamentos de dados necessários, bem como as fontes de coleta dessas informações, para chegarmos com um planejamento mais delineado com os docentes, a fim de afiná-lo.

Muitos docentes compõem os colegiados, a partir dos quais iniciou-se uma grande rede de informações sobre o processo de transição para retomada das aulas presenciais, mesmo os que não estivessem presentes nas reuniões, entraram em contato com os Coordenadores de Curso, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Ensino, ou seja, com os mais diferentes atores, para se integrarem ao planejamento. A seguir, apresenta-se cada uma das etapas detalhadamente:

1ª etapa: agosto e setembro de 2021

Nos meses de agosto e setembro, as atividades de ensino continuaram de forma remota, o planejamento feito na Jornada Pedagógica 2021.1 (05 a 12 de abril de 2021) foi mantido. Tendo em vista que a maioria dos docentes estava em período de férias ao longo do mês de Julho, a Direção de Ensino, Coordenação de Ensino e Coordenação Pedagógica, não consideraram adequado, iniciarmos a partir de agosto as atividades híbridas sem o devido planejamento que uma ação dessa envergadura demanda. As atividades presenciais nesse período, continuaram vinculadas ao fluxo e coordenação do Comitê para o planejamento institucional de retomada do campus.

2ª etapa outubro e novembro de 2021

Após as orientações iniciais as Coordenações, a luz da IN 05 Art. 11, iniciaram-se as consultas aos discentes e docentes; para os discentes foram aplicados formulários e/ou reuniões, e com os docentes por meio de reuniões. Tais informações, após consolidadas, subsidiaram o setor de planejamento do campus, para os cálculos da capacidade de atendimento, sendo assim este levantamento foi uma das premissas da base para o cálculo de suporte da limpeza, como detalhado no item 4.2.

3ª etapa: dezembro de 2021 e janeiro de 2022

Após transcorridos 50 dias do semestre letivo, nos dias de 01 a 03/12 realizaremos um Workshop de Avaliação para prever as estratégias para próxima etapa. Os dados que nortearam essa atividade serão coletados ao longo dos meses de outubro e novembro, em parceria com Setor Pedagógico e Coordenações de Curso.

Após as primeiras projeções considerando a possível indisponibilidade de espaços, percebeu-se, a partir do levantamento inicial das disciplinas da primeira etapa, em agosto de 2021, que o campus comportaria mais discentes e docentes. Mediante a elaboração de dois bancos de dados, o de Lotação por componentes curriculares e o mapeamento das salas.

A partir disso, iniciou-se um diálogo com docentes que manifestaram interesse inicialmente pelo ensino híbrido, mas não o solicitaram pela limitação de espaço que visava atender a demanda do grupo prioritário.

Esse contexto de disponibilidade de espaços, trouxe excepcionalidades no planejamento a partir de demandas discentes, como é o caso de duas turmas do

Curso de Licenciatura em Física, turma 2018 e a 2020, que solicitaram o retorno presencial, os discentes apresentaram comprovantes de vacinação, após apreciação realizada pelo colegiado e pela Direção essa demanda será atendida já na segunda etapa.

5.1.2. BUSCA ATIVA DOS DISCENTES

Como medida preventiva à evasão, o campus Bragança atua também para recuperar discentes que eventualmente tenham interrompido sua trajetória acadêmica durante o período letivo de 2020.1 e 2021.1. Para isso, adotou-se a seguinte metodologia:

1. Levantamento de todos os discentes ingressantes desde o início do ciclo de cada turma; ensino médio integrado a partir de 2018, subsequente a partir de 2019, tecnólogos e licenciaturas a partir de 2017;
2. Elaboração de instrumento para consulta, execução e acompanhamento das ações especificadas a cada discente; o instrumento passou por avaliação do Setor Pedagógico, responsável pela execução do instrumento juntamente com a Coordenação de Curso e com apoio da Comissão de Permanência e Êxito, da Supervisão de Turnos
3. Planejamento de utilização da planilha; a Direção de Ensino, junto com o Setor Pedagógico, reuniu-se e definiu estratégias para a realização da busca ativa dos discentes, com contatos individualizados e orientações sugeridas para cada caso; o planejamento realizado prevê utilização de instrumento piloto e consolidação em agosto 2021, aplicação em setembro de 2021 e finalização até início de dezembro de 2021.
4. Após as consultas de cada discente, o objetivo pretendido é alcançar os discentes em que é possível o reingresso, motivando-os ao retorno;

Paralelo a isto, o campus também seguirá com o edital de reingresso, sob o número do processo 23051.000105/2020-11, que atuará nos discentes anteriores ao ingresso de 2020.

5.1.3 ESCOLHA DO GRUPO PRIORITÁRIO

A segunda etapa atenderá de forma mais significativa o grupo prioritário de alunos, após os levantamentos feitos pelo SIGAA, foi detectado um alto índice de reprovação a partir de 05 de outubro de 2020, ou seja, após o início das aulas remotas,

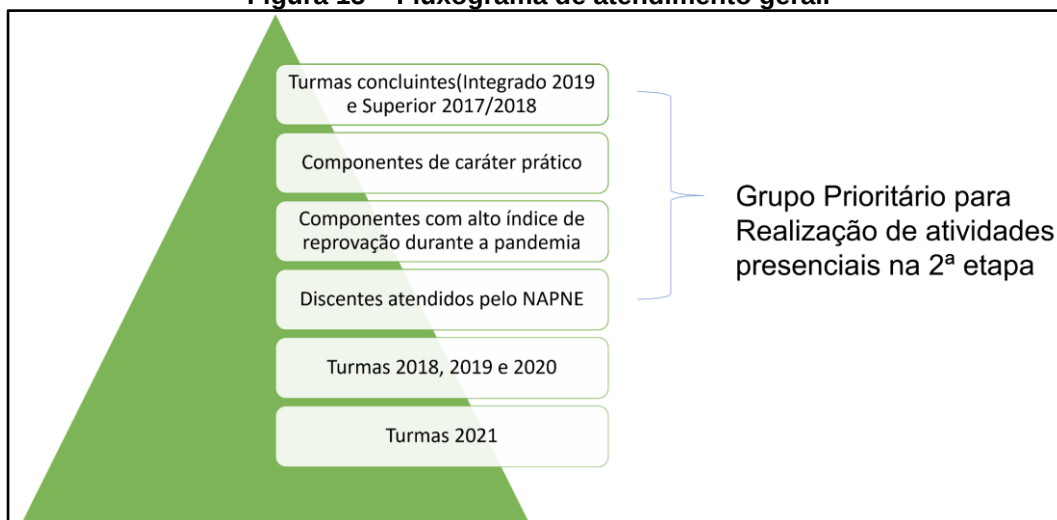
em algumas turmas os discentes chegaram a ter reprovação de 50%, em disciplinas como Física, Matemática, Química, as três com maior índice de reprovação e em alguns casos Sociologia.

Discentes que não tinham nenhuma reprovação ao longo do primeiro e segundo ano, fato significativo, ao conversar com os Coordenadores sobre esses alunos, os mesmos relataram que esses discentes não se adaptaram ao ensino remoto, pelos mais diversos motivos, desde casos de doença na família e tiveram dificuldade ao retornar as atividades remotas. Esses discentes relataram que se as disciplinas forem oferecidas de forma presencial eles retornam as atividades do curso.

O mesmo ocorreu com os discentes atendidos pelo NAPNE, temos alunos com baixa acuidade visual, dificuldades de aprendizagem, paralisia cerebral, surdez, que não conseguiram acompanhar as aulas remotas e compõem os índices de reprovação.

As turmas concluintes, apresentam componentes curriculares de natureza específica e prática de cada um dos cursos, como por exemplo: Desenho técnico, Tópicos de CAD, Matemática e Estatística Aplicada, somados a carga horária do Estágio, pois mesmo com a possibilidade do Estágio Remoto, não foi uma opção aceita por todos os discentes. Assim chegamos ao grupo prioritário:

Figura 15 - Fluxograma de atendimento geral.



Fonte: IFPA Campus Bragança (2020)

A partir da seleção desses critérios como prioridades, já presentes na IN 05/2021/PROEN, foram contextualizados e adequados a realidade dos atores do Campus, principalmente os discentes.

5.1.3.1 Turmas concluintes

A tabela 2 apresenta as turmas concluintes que serão atendidas ao longo dos próximos meses com previsão de conclusão para fevereiro de 2022, utilizando o Período Letivo Especial, que está previsto no calendário ao longo do mês de fevereiro.

Tabela 02 - Turmas concluintes no semestre letivo 2021.2

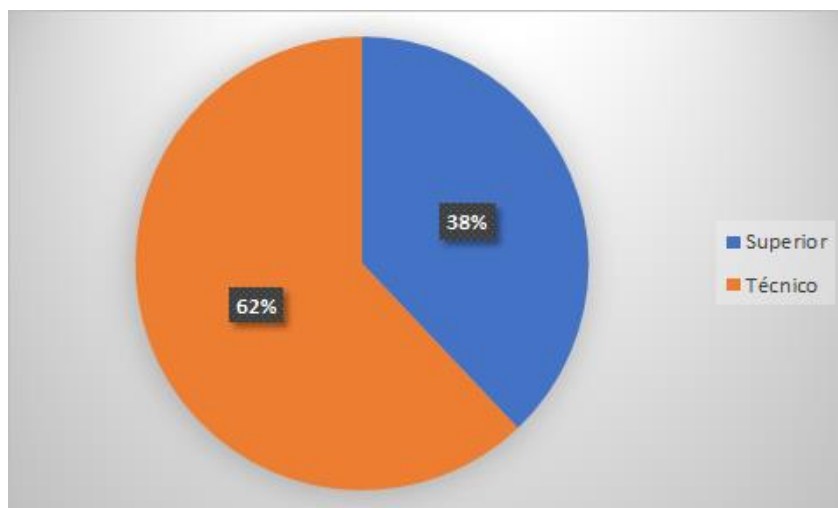
FORMA DE OFERTA	CURSO	TURMA
INTEGRADO	Aquicultura	L2163TE
	Desenvolvimento de sistemas	L2263TD
	Edificações	L2043IH
SUBSEQUENTE	Edificações	L1482NG
	Aquicultura	L1572NF
GRADUAÇÃO	Física	L888TA
	Gestão Ambiental	L3246MH
	Agroecologia	L3316TF

Fonte: IFPA Campus Bragança (2020)

5.1.3.2 Disciplinas descontinuadas

Mediante levantamento feito para o Plano de Reposição do Calendário de 2020, constatou-se que 29 componentes foram descontinuados, sendo 38% do Ensino Superior e 62% do Ensino Técnico, esses números se justificam pelo nosso maior quantitativo de discentes ser dessa modalidade, e principalmente pelas disciplinas práticas que foram descontinuadas da modalidade.

Figura 16 - Percentual de disciplinas descontinuadas em 2020



Fonte: IFPA Campus Bragança (2021)

As disciplinas a serem priorizadas neste critério são conforme o retorno dos colegiados e seguindo as prioridades estabelecidas, alguns desses componentes já foram incluídos no semestre letivo de 2021.1, com previsão total de saneamento desta situação em todos os cursos até o semestre letivo 2022.2.

5.1.3.3 Turmas com discentes atendidos pelo NAPNE

Foram realizadas reuniões com a equipe do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE) visando discutir recomposição da equipe multidisciplinar e levantar a situação acadêmica dos discentes atendidos pelo Núcleo.

Os cursos Tecnológicos em Agroecologia e Gestão Ambiental e o Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas, que têm alunos com necessidades especiais atendidos pelo NAPNE deverão incluir suas respectivas turmas com atividades presenciais de modo a dar mais assistência a esses estudantes, procurando minimizar o impacto que os mesmos tiveram com o ensino remoto, bem como evitar o abandono dos estudos, já que o campus ainda não conta com intérprete de Libras, nem docente da área de Educação Especial.

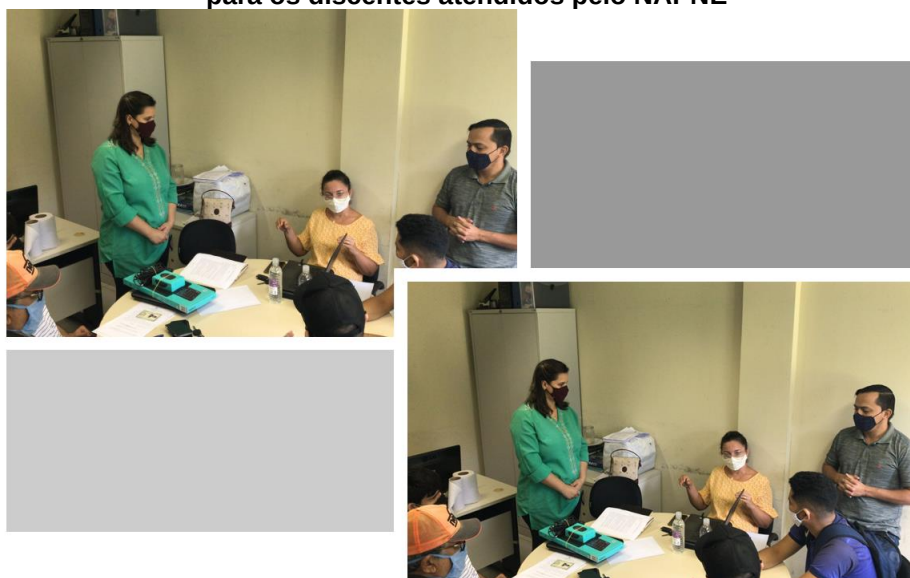
Esses estudantes serão atendidos de forma individualizada no Campus por monitores alocados no NAPNE, por meio de um projeto de monitoria, que tem por objetivo a inclusão desses alunos. Esse atendimento será realizado de forma conjunta pelo NAPNE e Coordenação pedagógica.

Para efetivação desses atendimentos, o aluno com dificuldade de locomoção irá receber transporte do IFPA campus Bragança. Para os demais alunos que serão atendidos pelo NAPNE no Campus, a logística será adequada conforme a agenda de atendimento individualizada que está sendo elaborada pelo NAPNE.

No dia 09/09/2021, o Núcleo reuniu com todos os docentes dos alunos que terão atendimento individualizado, a fim de socializar esse planejamento, pois os monitores precisam do trabalho conjunto com os docentes de cada área. Além do cronograma de atendimento presencial, está sendo elaborado um calendário de reposição específico para esses discentes.

Nas figuras a seguir tem-se a reunião final com monitores, NAPNE, setor pedagógico e um dos alunos que terá atendimento individualizado além dos envolvidos diretamente na ação estiveram presentes o pai do aluno, a direção geral e administrativa.

Figura 17 - Reunião de planejamento das atividades de monitoria para os discentes atendidos pelo NAPNE



Fonte: IFPA Campus Bragança (2020)

Além do grupo prioritário, após análise dos componentes curriculares e dos espaços disponibilizados para realização de atividades nessa etapa, percebemos que é possível acomodar os discentes, que não fazem parte do grupo prioritário de forma distribuída ao longo da semana, assim independente do componente ser prático, ser do último semestre, ou ser reposição; docentes e discentes, com agendamento prévio, a ser pontuado no horário poderão estar de forma presencial no campus a partir da segunda etapa.

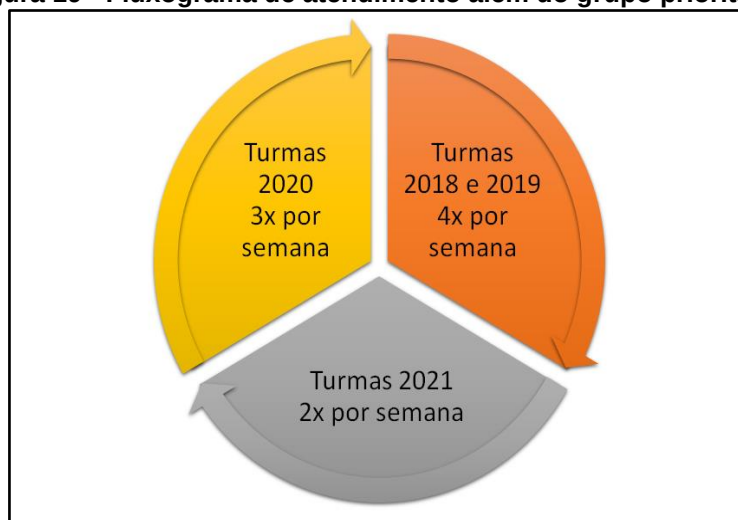
Figura 18 - Fluxograma de atendimento além do grupo prioritário.



Fonte: IFPA Campus Bragança (2021)

Essa é a previsão atual, que será atendida pela segunda etapa, ao considerar a avaliação a ser realizada, o avanço da imunização, a melhoria no bandeiramento e agregado às condições de postos de limpeza, ampliar a quantidade de docentes no campus de forma gradual. Poderemos ter outro cenário, como a Figura 18 apresenta:

Figura 19 - Fluxograma de atendimento além do grupo prioritário.



Fonte: IFPA Campus Bragança (2021)

Essa é uma previsão, que pode ser ampliada, com as melhorias das condições gerais do contexto. Além das atividades de sala de aula de forma efetiva, outras atividades ligadas ao ensino serão realizadas ao longo da segunda e da terceira etapa, como atividades de orientação de TCC, orientação de estágio, monitoria, acesso a Biblioteca, acesso a sala de atendimento ao discente, visitas técnicas e aulas práticas. Sempre respeitando as normas de biossegurança e com agendamento prévio para alguns setores.

5.1.3.4 Lotação e distribuição de salas

Para efetivação da lotação e subsidiar todos o planejamento de ofertas de espaços, a Coordenação de Ensino, junto com os Coordenadores, Colegiados e docentes, elencaram os Componentes Curriculares a serem ofertados no semestre 2021.2. Foi realizado o levantamento da quantidade turmas por curso e por turnos, e paralelamente inserimos os parâmetros do grupo prioritário, assim temos a Tabela 3, para vermos como poderíamos organizar a distribuição dessas turmas:

Tabela 03 - Relação da quantidade de turmas por curso e turno

CURSO	MANHÃ	TARDE	NOITE	TOTAL DE TURMA POR CURSO
Agropecuária	1	0	0	1
Aquicultura	1	2	1	4
Edificações (Integral M/T)	3	3	1	4
Guia de Turismo	0	0	1	1
Informática	0	1	0	1
Pesca	1	0	1	2
TDS	1	1		2
Eventos	0	0	1	1
Agroecologia	2	1	0	3
Biologia	1	2	1	4
Educação do campo	1	2	0	3
Física	1	2	2	5
Geografia	0	0	2	2
Gestão Ambiental	1	2	0	3
Total de turmas por turno	13	16	10	36 (total de turmas)

Fonte: IFPA Campus Bragança (2021)

Somente o número de turmas por turno não foi eficaz para pautar a organização, então construímos a tabela 5 e, ainda assim, não foi suficiente traçar a estratégia de ação, o que definiria de fato a organização do próximo semestre.

A tabela 4 apresenta quantidade de turmas com alunos que precisam de sala, pois temos alunos em diferentes contextos, que já cumpriram as disciplinas, de anos anteriores, mas que cursam TCC ou Estágio ou pagam dependência de um ou dois componentes.

Tabela 04 - Total de aluno do Campus em sala

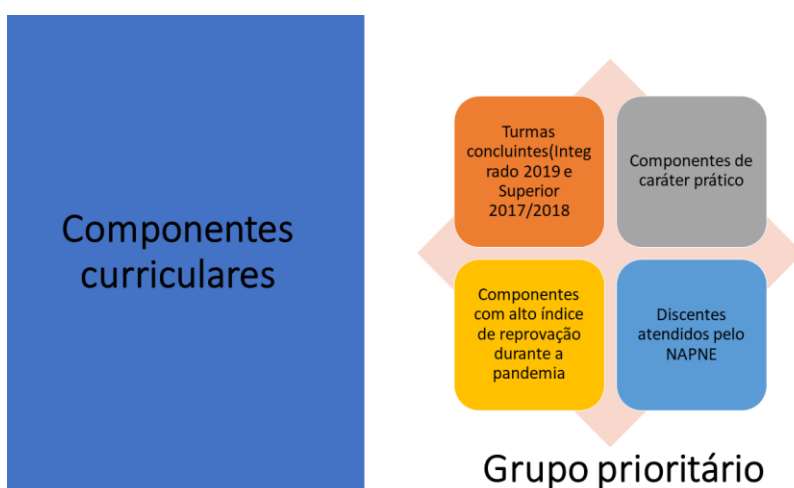
CURSO	QTD DE TURMAS POR CURSO	2018	2019	2020	2021	TOTAL POR CURSO
Agropecuária Subsequente	3	0	17	14	24	55
Aquicultura Integrado	3	0	39	40	32	111
Aquicultura Subsequente	1	0		13		13
Edificações Integrado (Integral M/T)	3	0	23	27	28	78
Edificações Subsequente	1	0	0	15	0	15
Guia de Turismo Subsequente	1	0	0	0	23	23
Informática Integrado	1	0	0	0	31	31
Pesca Integrado	1	0	0	0	28	28
Pesca Subsequente	1	0	0	0	20	20
Eventos Subsequente	1	0	0	16	0	16
TDS	2	0	35	35	0	70
Agroecologia	3	15	18	15	15	63
Biologia	4	38	32	35	27	132
Educação do campo	2	31	0	32	40	103
Física	4	16	14	15	20	65
Geografia	2			22	23	45
Gestão Ambiental	3	18	14	22	21	75
QTD TOTAL DE TURMAS	36	118	192	301	332	943
		TOTAL DE ALUNOS POR ANO				TOTAL EM SALA

Fonte: IFPA Campus Bragança (2021)

Constatamos que não seria possível partir somente do número de alunos, por exemplo, temos um total de 943 alunos que precisam de sala, desse total 14% representam os alunos concluintes, mas supor que poderíamos atender 50% abriríamos a probabilidade de deixar outras prioridades sem o ensino híbrido e/ou presencial, ou ainda não dispor de espaços.

Então, decidimos gerar a informação por componentes curriculares, a partir da natureza de cada um, somado aos grupos prioritários, o espaço disponibilizado pela Direção de 6 turmas. Assim, chegamos ao nosso planejamento que abarca a relação, Componentes Curriculares e Grupos Prioritários.

Figura 20 - Organização do plano de retorno presencial para as atividades de ensino



Fonte: IFPA Campus Bragança (2021)

Na figura 20, a seguir, apresentamos a base do planejamento, após a lotação, os dados foram sistematizados, e fazer as análises necessárias para as ofertas iniciais, considerando os critérios já apresentados na figura 19.

Figura 21: Banco de dados de Lotação

QTD	COMPONENTE CURRICULAR	Remoto	Híbrido	Presencial	CURSO	MODALIDADE	ANO
31	ARTE E EDUCAÇÃO APLICADA AO CAMPO II	0	1	0	EDUCAMPO	SUPERIOR	2018
32	BIOLOGIA III - A	1	0	0	AQUICULTURA	INTEGRADO	2019
33	BIOLOGIA III - B	1	0	0	AQUICULTURA	INTEGRADO	2019
34	TIAQU0036 - BIOLOGIA II - A	1	0	0	AQUICULTURA	INTEGRADO	2020
35	ASSOCIATIVISMO E COOPERATIVISMO	0	0	1	AQUICULTURA	INTEGRADO	2020
36	Associativismo e cooperativismo pesqueiro	0	0	1	AQUICULTURA	INTEGRADO	2021
37	Biologia I B	1	0	0	AQUICULTURA	INTEGRADO	2021
38	TIEDI0517 - BIOLOGIA III-A	0	1	0	EDIFICAÇÕES	INTEGRADO	2019
39	TIEDI0545 - BIOLOGIA III-B	1	0	0	EDIFICAÇÕES	INTEGRADO	2019
40	TIEDI0485 - BIOLOGIA II-A	1	0	0	EDIFICAÇÕES	INTEGRADO	2020
41	TIEDI0469 - BIOLOGIA I-B	0	1	0	EDIFICAÇÕES	INTEGRADO	2021
42	TIPES0155 - BIOLOGIA I	1	0	0	PESCA	INTEGRADO	2021
2	TIDES0230 - BIOLOGIA III - A	0	1	0	TDS	INTEGRADO	2019
3	TIDES0246 - BIOLOGIA III - B	0	1	0	TDS	INTEGRADO	2019
4	TIDES0199 - BIOLOGIA II - A	0	0	0	TDS	INTEGRADO	2020
46	Empreendedorismo na aquicultura	0	0	1	AQUICULTURA	SUBSEQUENTE	2020
47	Seminário de Pesquisa I	0	1	0	AGROECOLOGIA	SUPERIOR	2019
48	Genética Aplicada à Agroecologia	1	0	0	AGROECOLOGIA	SUPERIOR	2019
49	Microbiologia Agrícola	1	0	0	AGROECOLOGIA	SUPERIOR	2021

Fonte: IFPA Campus Bragança (2021)

Surgindo, a partir da análise das informações a **Tabela 05 - Percentual de componentes e a forma de oferta** e a **Figura 19 - Relação de Componente por curso**, o que nos remete diretamente aos componentes curriculares descontinuados, apresentados na página 27, Figura 15, onde foi constatado o maior número de descontinuidade em 2020, com suspensão das atividades presenciais é onde teremos a maior oferta com o retorno das atividades, ou seja, na modalidade de ensino integrado. A partir do planejamento conseguiremos estar com **58,18%** dos componentes de forma presencial.

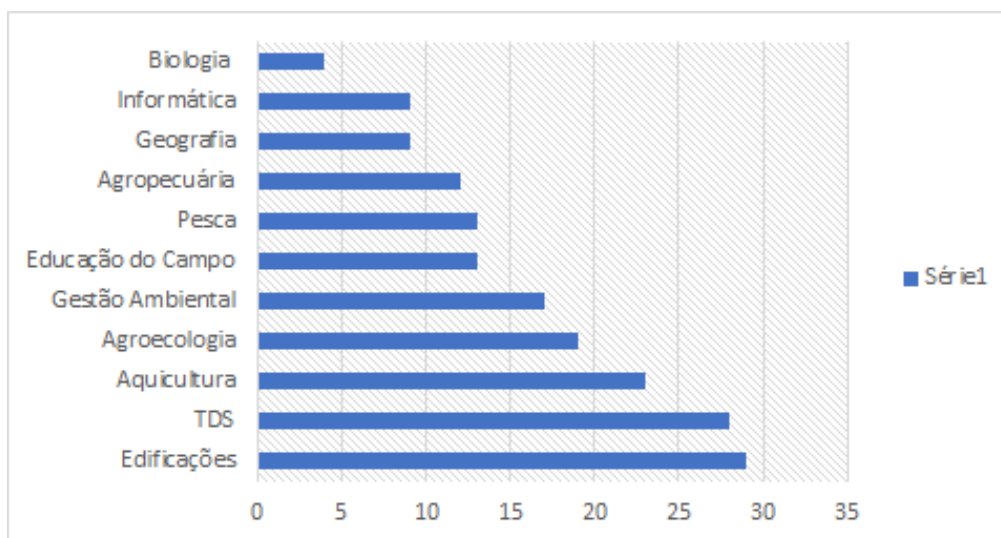
Tabela 05 - Percentual de Componente que retornaram de forma Presencial, Híbrida e Remota

Modalidade de Ensino	UN	%
ENSINO REMOTO	161	41,82%
HÍBRIDO	183	47,53%
ENSINO PRESENCIAL	41	10,65%
TOTAL DE COMPONENTES DO 2021.2	385	100,00

Fonte: IFPA Campus Bragança (2021)

Na tabela temos nosso percentual de oferta inicial na segunda etapa por modalidade de ensino e no gráfico a oferta de atividades híbridas ou presenciais por curso ao longo do semestre 2021.2. A figura 20 que corrobora com as Diretrizes da PROEN, onde observamos que os cursos técnicos tem uma porcentagem de maior destaque no gráfico, pela não oferta dos componentes descontinuados durante o ensino remoto, e agora com o ensino flexível híbrido, eles são os componentes prioritários para oferta.

Figura 22 - Relação entre oferta (híbrida e presencial) de componente por curso



Fonte: Campus Bragança (2021)

Todo o planejamento, foi pautado nas condições de Ensino do Campus, considerando: número de discentes, turmas, docentes, disponibilidade de espaços ocupáveis de acordo com as normas de biossegurança, capacidade de postos de limpeza para higienização dos espaços, e principalmente o contexto atual da pandemia do coronavírus (COVID-19), já explanadas anteriormente, este planejamento, está sujeito a alterações, adequações a todo momento, tanto pela dinâmica interna das atividades letivas quanto pela dinâmica da pandemia e orientações da Reitoria.

5.2 COORDENAÇÃO DE PESQUISA

5.2.1. Atividades de Pesquisa

Levando-se em consideração a Instrução Normativa nº 05/PROEN-IFPA, estruturada a partir das portarias MEC 1096/2020 e 1038/2020, no Parecer CNE/CP 11/2020, na Resolução CONSUP 041/2015, na Resolução 110/2020 - CONSUP e no

Protocolo de Biossegurança (Portaria 1056/2021/GAB/IFPA), que versa sobre a flexibilização do ensino híbrido, acreditamos que a retomada das atividades de pesquisa no campus Bragança, seguindo as orientações de segurança sanitária pré-estabelecidas, são passíveis de serem desenvolvidas na forma presencial.

O entendimento de tal contexto se dá em virtude do quantitativo de projetos aprovados no ano de 2021 estar limitado a 13 propostas, todas já em andamento e sob a supervisão da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG). Ressalta-se também que tais projetos possuem em média de 1 (um) a 2 (dois) alunos, o que acaba possibilitando a manutenção das ações por parte dos seus respectivos pesquisadores/orientadores.

Tabela 06 - Lista de projetos aprovados em 2021

EDITAL n. 01/2021 – PIBIC-EM/IFPA/FAPESPA			
1	Técnicas inovadoras para a inclusão de jovens ribeirinhas na educação científica e tecnológica	Cleidson Paiva Gomes	Ciências Biológicas
CHAMADA INTERNA Nº 001/2021 – MENINAS NA CIÊNCIA			
1	Ciência é praia das meninas	Cleidson Paiva Gomes	Ciências Biológicas
EDITAL n. 02/2021 – PIBIC-Gr/IFPA/FAPESPA			
1	VIDA DE QUEM, PARA QUÊ e PARA QUEM?: uma análise das temáticas SUBJETIVIDADE, CIDADANIA e TRABALHO nas obras didáticas aprovadas para serem escolhidas nos "Projetos de Vida" do PLND 2021	Sergio Ricardo Pereira Cardoso	Ciências Humanas
2	“Quanto Menos Melhor”: Definição do número amostral exato em estudos de monitoramento para a conservação da espécie ameaçada <i>Antilophia bokermani</i> , através de marcadores moleculares microsatélites	Mauro André Damasceno de Melo	Multidisciplinar

3	Impacto do Glifosato nas Células Nervosas e Hematológicas das Tilápias <i>Oreochromis niloticus</i>	Cristovam Guerreiro Diniz	Ciências Biológicas
4	Plasticidade Cerebral da Migração: um ensaio comparativo em duas espécies de aves do mesmo gênero com comportamentos distintos	Guilherme da Cruz Santos Neto	Multidisciplinar
5	Avaliação dos custos de implantação e desenvolvimento do cultivo da pitaia no tutor vivo e tutor de madeira com diferentes adubações orgânicas	Edna Antônia da Silva Brito	Ciências Agrárias
6	Comunidade científica: mulheres ribeirinhas	Cleidson Paiva Gomes	Ciências Biológicas
EDITAL n. 05/2021 – PIBICTI/PROPPG/IFPA/CNPq			
1	Prospecção da entomofauna na cultura da pitaia e manejo ecológico de pragas	Edna Antônia da Silva Brito	Ciências Agrárias
2	PROJETOS DE VIDA DOS JOVENS DO CAMPO? Análise das obras didáticas "Projeto de Vida", aprovadas para serem escolhidas no PNLD 2021, sob a perspectiva epistemológica da Educação do Campo	Sergio Ricardo Pereira Cardoso	Ciências Humanas
3	Desenvolvimento de tecnologias para à melhoria do cultivo do Tambaqui (<i>Colossoma macropomum</i>) em cativeiro: Avaliação da expressão gênica do transcriptoma muscular	Cristovam Guerreiro Diniz	Ciências Biológicas
4	Tecnologias assistivas na promoção da inclusão educacional dos alunos vinculados ao NAPNE do IFPA/Campus Bragança	Nivia Maria Vieira Costa	Ciências Humanas

5	Desenvolvimento de novas tecnologias e abordagens metodológicas para os estudos de conservação da espécie <i>Antilophia galeata</i> , através da análise de marcadores moleculares do tipo microssatélites	Mauro André Damasceno de Melo	Multidisciplinar
---	--	-------------------------------	------------------

5.2.2. Coordenação de Pós-graduação

A única turma em curso está em fase de conclusão e defesa, de modo que no semestre 2021.2 os discentes terão apenas orientação e ficará a critério de cada orientador agendar alguma atividade presencial, caso considere necessário e solicitar sala para atendimento. Por ser uma ação sem uma regularidade prevista, caberá a análise de cada situação quando demandada.

5.3 COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO

O professor Sergio Ricardo Pereira Cardoso, Coordenador de Extensão (portaria: 082/2014), apresentou o planejamento e transição para o uso de estratégias de ações extensionistas flexíveis híbridas no âmbito do IFPA Campus Bragança.

5.3.1 Atividades extensionistas

Tendo como base a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 05/2021/PROEN de 16 de julho de 2021, a coordenação do Setor de Extensão aconselha:

- a) A utilização conjugada entre atividades extensionistas presenciais e atividades extensionistas não presenciais (AENPs) como forma de possibilitar o retorno das atividades com presença física dos discentes, docentes, demais trabalhadores da educação e comunidade externa atendida pelo processo de extensão, diante do contexto de excepcionalidade ocasionado pela pandemia (COVID-19), considerando os diferentes impactos e tendências da pandemia de acordo com o Mapa de Risco do Governo do Estado do Pará e as orientações dos órgãos sanitários e de saúde pública em cada localidade do estado;

- b) Priorizar a realização das atividades extensionistas não presenciais (AENPs) pelo motivo que as atividades extensionistas não envolvem apenas a comunidade e ambiente do Campus, mas principalmente as comunidades e ambientes externos, que não temos o controle das medidas de segurança sanitária exigidas no momento;
- c) Destaca-se ainda que, caso as orientações das autoridades competentes da região em que o campus se insere não permitam o retorno presencial, ou determinem a suspensão de atividades presenciais, ou mesmo quando for verificado que as condições locais do campus trazem riscos à segurança das atividades extensionistas presenciais, por avaliação do Comitê para o planejamento institucional de retomada do campus, o campus deverá adotar unicamente AENPs enquanto durar o impedimento ou risco para atividades presenciais, bem como a suspensão completa destas.

Mediante as considerações supracitadas, esta Coordenação não se opõe à realização das atividades presenciais realmente necessárias. Esta Coordenação também reforça o condicionamento da realização das atividades presenciais às orientações prescritas pela OMS para combate à proliferação do COVID-19.

5.3.2. Estágio discente

A recente situação epidemiológica decorrente do surto pandêmico devido ao Covid-19, iniciado no final de 2019, atingiu nossa realidade desde primeiro semestre de 2020, provocando crises em todas as dimensões da vida humana.

Neste sentido, medidas foram tomadas no âmbito institucional do IFPA visando a segurança da comunidade acadêmica e através da Portaria Nº 541/2020/GAB de 07 de abril de 2020 e posteriormente, às atividades acadêmicas presenciais (ensino, pesquisa e extensão) foram suspensas, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará, por tempo indeterminado.

Estas medidas nos fizeram reavaliar os métodos de realização do estágio estabelecidos na Lei Nº 11.788/08 (a Lei do Estágio), que não prevê expressamente a possibilidade de realização do home office (teletrabalho). Contudo, a Medida Provisória Nº 927 de 22 de março de 2020, que dispõe sobre as medidas trabalhistas para o enfrentamento da pandemia do vírus Covid-19, em seu artigo 5º, permite a

adoção do regime de teletrabalho, trabalho remoto ou trabalho a distância para estagiários e aprendizes.

Neste sentido, estabelecemos novos métodos e estratégias para à realização de práticas de Estágio Curricular Obrigatório, atendendo as diretrizes estabelecidas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos ofertados no Campus Bragança e em consonância com a Instrução Normativa Nº 01/2020-PROEN/PROEX que estabelece orientações quanto à realização de práticas profissionais, estágio supervisionado e projeto integrador nos cursos de educação básica e profissional e de ensino de graduação enquanto durar a situação de pandemia ocasionada pelo novo coronavírus (Covid-19).

E mesmo compreendendo o que versa no Art. 2º em seu Parágrafo único:

Os estágios supervisionados iniciados antes da suspensão dos calendários acadêmicos dos campi do IFPA, em decorrência da pandemia, poderão ter continuidade, observando-se o disposto no caput, a manutenção dos instrumentos de parceria com as instituições concedentes de estágio e os registros do planejamento, acompanhamento e avaliação das atividades por meio dos instrumentos previstos na Resolução nº 398/2017-CONSUP.IFPA (Política de Estágio do IFPA).

E considerando o atual momento de vacinação da população do Estado do Pará e do município de Bragança e respeitando a orientações da Instrução Normativa Nº 05/2021/PROEN que estabelece normas de planejamento e transição para o uso de estratégias de ensino flexíveis híbridas nos cursos de Educação Básica e Profissional e Superiores de Graduação do IFPA.

A coordenação de estágio do Campus Bragança (Prof. Josinaldo R. Nascimento PORTARIA Nº 115/2021 – DG/SUBS), advoga que este retorno presencial das atividades de estágio será possível e se faz necessário, isso cumprindo as orientações contidas no Art. 8º da Instrução Normativa Nº 05/2021/PROEN:

As atividades de estágio serão organizadas de acordo com as demandas dos discentes e em conformidade com as orientações dos órgãos de saúde e do setor responsável no campus pelas atividades do estágio, observada a Resolução 398/2017-CONSUP (Política de Estágio do Presidência da República Ministério Da Educação Instituto IFPA) e a Instrução Normativa Nº 01/2020-PROEN/PROEX (que estabelece orientações quanto à realização de práticas profissionais, estágio supervisionado e projeto integrador nos cursos de educação básica e profissional e de ensino de graduação enquanto durar a situação de pandemia ocasionada pelo novo coronavírus).

5.3.3. Núcleo Profissional Marítimo (NEPMAR) - curso FIC de formação de Aquaviário IFPA

Curso proveniente da parceria via convênio firmado entre Marinha do Brasil, Prefeitura de Bragança e IFPA campus Bragança. A coordenação do curso em concordância com a Prefeitura, optou pelas atividades de ensino totalmente presencial nas comunidades demandantes. A Secretaria de Pesca e Aquicultura, fará todos os testes de COVID nos alunos e ficará responsável pelo controle sanitário na execução do curso.

Tabela 07 - Programação de ofertar de cursos FIC de Aquaviário

LOCAL	DATA	NÚMERO DE ALUNOS/TURMA
Vila do Bonifácio	04 a 15 outubro	40 (duas turmas)
Comunidade do Tamatateua	08 a 19 novembro	20 (uma turma)
Vila do Chaú	06 a 17 dezembro	40 (duas turmas)

Fonte: Campus Bragança (2021)

6. ACOLHIDA DOS SERVIDORES E DOCENTES

O acolhimento será realizado de três formas diferentes, on-line para atender todos os alunos de forma coletiva. Para as turmas de 2017 a 2020, realizaremos acolhidas com cada turma, conforme as atividades iniciadas. Essa acolhida será planejada junto com os coordenadores e docentes das disciplinas específicas de cada curso.

Para as turmas 2021, agendaremos ao longo do mês de outubro um dia para apresentação geral do campus. Para atender a logística de fluxo de discentes, servidores e colaboradores que apresenta a tendência de aumento ao longo do plano. As turmas conhecerão o espaço físico e poderão caminhar pelas trilhas do Campus, para iniciar o processo de ambientação

Figura 23 - Apresentação do campus e Tour pelas trilhas ecológicas do campus



Fonte: Campus Bragança (2021)

Figura 24 - Espaços pedagógicos externos



Fonte: Campus Bragança (2021)

6.1 CONTROLE E PREVENÇÃO DO COVID-19 E SAÚDE EMOCIONAL

A Direção do Campus irá promover em parceria com a Prefeitura Municipal de Bragança Ações e Palestras de Caráter Formativo e Educativo, as ações englobam controle de medição de temperatura, fixação de orientações/cartazes no Campus, controle de acesso, manutenção do distanciamento e monitoramento no uso das máscaras, todos de forma constante. Bem como o atendimento pelo Setor de Enfermagem do Campus, com os equipamentos necessários para avaliar possíveis

casos de COVID-19 no Campus. O setor de Comunicação irá auxiliar na elaboração de informativos a serem compartilhados pelas redes sociais.

No que tange a Saúde Emocional, estaremos convidando psicólogos de outros campi para realização de palestras, direcionadas aos nossos servidores e discentes, juntamente com o Grupo Vozes, Assistência Estudantil e Setor Pedagógico. Para os casos de atendimento, inicialmente o discente deverá procurar a Coordenação Pedagógica, que o encaminhará para o CAPS A-II(Próximo ao Supermercado Bandeira) e se necessário atendimento pelo SUS no Hospital das Clínicas de Bragança.

6.1.1 MEDIDAS DE PREVENÇÃO À COVID-19 NO RETORNO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS DE ENSINO NO IFPA CAMPUS BRAGANÇA

Por ser a COVID-19 uma doença infectocontagiosa em situação de pandemia, faz-se necessário que se adotem medidas que seguem os princípios preconizados pelos órgãos oficiais de saúde (OMS, Ministério da Saúde, Secretaria Estadual de Saúde, Secretaria Municipal de Saúde) e pelo IFPA, para a prevenir a difusão do SARS-CoV-2 no ambiente do Campus Bragança:

- a) Deve ser priorizado o retorno presencial de atividades que não possam ser desenvolvidas remotamente (aulas práticas de procedimentos técnicos) e que necessitem de materiais e instrumentos presentes no campus, outras atividades (reuniões, seminários, debates) devem continuar de forma remota, até que ocorra a determinação para o retorno destas ou da avaliação de casos específicos;
- b) Evitar atividades presenciais em caso de adoecimento, mesmo com sinais e sintomas não indicativos de COVID-19 e procurar os serviços de saúde pública ou privada para elucidação do diagnóstico;
- c) A comunidade do campus receberá orientações (lives, materiais informativos) para que este retorno as atividades presenciais possam se desenvolver com o máximo de segurança possível, assim como terão cartazes com orientações fixados pelo campus, e também poderá tirar suas dúvidas pelos meios disponibilizados;
- d) Uso de máscaras (tecido com dupla camada, cirúrgicas descartáveis, N95, PFF2 ou qualquer outra que promova alguma proteção com evidência científica) durante todo o período de permanência no campus, **exceto** para realizar hidratação, alimentação (em locais destinados para tal), higiene pessoal (conforme a necessidade), atividades físicas (em locais com ventilação natural e outras medidas necessárias conforme o caso), uso de EPI's específicos em determinadas atividades (laborais, pesquisas, estágios, práticas de ensino) que garantam a proteção necessária contra a COVID-19;

- e) Aferição da temperatura durante o acesso ao transporte fornecido pelo campus e acesso ao campus no início de cada turno, e sempre que houver necessidade (conforme o caso);
- f) Lavagem ou Higienização das mãos, com preferência para a lavagem das mãos, tendo em vista que além da ação bioquímica promovida pelo sabão (propriedade anfipática) contra a estrutura do agente etiológico (SARS-CoV-2), também promove a remoção da sujeira (consequentemente, do vírus em suspensão) da superfície das mãos e a diminuição do risco de infecção (diminuição da carga viral), sendo a higienização das mãos com álcool em gel à 70° INPM adotada na impossibilidade da lavagem das mãos, conforme a periodicidade recomendada (acesso ao transporte fornecido pelo campus, acesso ao campus, intervalo entre as aulas, após a ida ao banheiro, antes de tomar água, antes da alimentação);
- g) Distanciamento entre as pessoas deve ocorrer durante todo o período de permanência no campus;
- h) Adoção de regras de etiqueta respiratória ao tossir ou espirrar, colocando o braço ou lenço à frente do nariz e da boca para diminuir a dispersão de fluidos contendo o vírus no ambiente;
- i) Uso de tapete sanitizante ou pano umedecido com sanitizante (conforme o caso e quando houver a necessidade);
- j) Horários diferenciados de entrada e saída de turmas e dos intervalos das atividades, para evitar aglomerações;
- k) Salas de aula com ventilação natural, **exceto** quando for necessário fechar portas e janelas para alguma atividade (exemplo: exibição de vídeos) previamente programada e analisada quanto aos riscos e medidas adotadas;
- l) Evitar compartimento de materiais escolares ou higienização antes do uso;
- m) Evitar compartimento de objetos pessoais ou higienização antes do uso, sendo de uso individual os copos e garrafinhas de água e os utensílios para alimentação;
- n) Seguir todas as medidas preventivas preconizadas ou que sejam adotadas posteriormente;

Ao se detectar um caso suspeito de doença respiratória entre os integrantes do campus (Docentes, TAE's, Colaboradores e Discentes), a Secretaria Municipal de Saúde de Bragança (SEMUSB) será imediatamente comunicada do fato, e tanto o enfermo quanto as pessoas com quem teve contato (prolongado ou de exposição a situação de risco) serão imediatamente afastados das atividades presenciais até que se avalie o caso, assim, as situações não previstas anteriormente deverão submetidas à análise, estas medidas serão revisadas sempre que houver a necessidade. O desrespeito das medidas preventivas será avaliado conforme o caso pela Comissão ou Departamento encarregado desta ação.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com o Setor de Enfermagem do campus (enfermagem.braganca@ifpa.edu.br) ou qualquer outro Setor (telefone, email,

aplicativo de mensagem instantânea), preferencialmente pelos meios disponibilizados para este fim.

6.2 PROTOCOLO EM CASOS DE SUSPEITA DE COVID-19

Além dos EPIs para suporte ao Setor de Enfermagem do Campus e as ações de orientações descritas no item anterior, temos uma parceria firmada com a UBS do bairro Vila Sinhá, nas proximidades do Campus. A equipe estará disponível para recebimento e encaminhamento desses casos.

Em casos de suspeitas, seguiremos o protocolo descrito abaixo:

Figura 25 - Protocolo em casos de suspeita de COVID-19



Fonte: Loto Sensus, 2020. Consultado em 10/09/2021

6.3 TRANSPORTE E INFRAESTRUTURA

A Direção do Campus vem articulando com algumas empresas e secretarias de infraestrutura e transporte, no sentido de sinalizar o possível retorno das atividades presenciais, para auxiliar na logística, ou seja, o Campus passará a demandar a necessidade de transporte nos três turnos. Essa ação é necessária, pois muitos de nossos alunos residem nos municípios vizinhos, como Tracuateua, Augusto Corrêa, Santa Luzia, Cachoeira do Piriá, Capanema, Capitão Poço, Salinópolis, estes foram os contactados até o momento.

No entanto, com o retorno das aulas municipais previstas para o início do mês de outubro, iremos demandar novamente novas reuniões e conversas a fim de solicitar transporte com segurança sanitária para os alunos do IFPA campus Bragança. Essas parcerias precisam ser traçadas pois não teremos como dar suporte de forma imediata com os ônibus campus, pois a logística envolveria uma elevação de gastos com pessoal, combustível e manutenção.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Campus Bragança está apto a realizar atividades de ensino flexível híbrido. Os setores estratégicos do campus juntamente todos os atores, participaram do processo de planejamento. A Direção Geral vem estabelecendo as parcerias necessárias a fim de viabilizar um retorno seguro a todos os servidores, discentes e comunidade externa.

Parcerias e ações que envolvem a dinâmica interna e externa ao campus, os planejamentos internos dos setores Administrativo, de Ensino, Pesquisa, Extensão e Estágio, estão aptos para o desenvolvimento das atividades a partir do próximo semestre.

Enfatizamos que na dimensão do Ensino, conseguiremos iniciar a oferta dos componentes curriculares descontinuados durante o ensino remoto, pois a natureza dessa modalidade de ensino inibe a realização do componente em sua totalidade, uma vez que, não permite a realização de atividades práticas de natureza presencial. Contexto importante principalmente para os alunos das turmas concluintes e os demais elencados no grupo prioritário.

Todo esse planejamento foi realizado prevendo o contexto atual de possibilidade de atividades híbridas e presenciais, caso o contexto mude, ou seja, que ocorra um avanço da pandemia, ele é passível de ser realizado de forma remota, os componentes curriculares retornam a dinâmica do Comitê e as demais voltam para o ensino remoto.

REFERÊNCIAS

DIRETRIZES para elaboração de planos de contingência para retorno às atividades presenciais nas instituições da rede federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF)

DIRETRIZES para o Planejamento Institucional de Retomada das Atividades (Presenciais e Remotas) no IFPA e Recomposição do Calendário Acadêmico 2020, aprovada na 29ª Reunião Extraordinária do CONSUP e a Resolução 070/2019-CONSUP.

Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - IFPA, inclusive nas modalidades de Educação Especial e de Educação de Jovens e Adultos.

INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 01/2020-PROEN/PROEX - Estabelece orientações quanto à realização de práticas profissionais, estágio supervisionado e projeto integrador nos cursos de educação básica e profissional e de ensino de graduação enquanto durar a situação de pandemia ocasionada pelo novo coronavírus (Covid-19).

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 05/2021/PROEN DE 16 DE JULHO DE 2021 Estabelece normas de planejamento e transição para o uso de estratégias de ensino flexíveis híbridas nos cursos de Educação Básica e Profissional e Superiores de Graduação do IFPA.

PLANO INSTITUCIONAL de Retomada das Atividades Remotas, Presenciais do Campus Bragança.

PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA para retorno das atividades nas Instituições Federais de Ensino

RESOLUÇÃO Nº 110/2020-CONSUP, datada de 20 de julho de 2020, que dispõe sobre o Regulamento de Atividades de Ensino Remotas nos Cursos de Educação Básica e Profissional e Cursos Superiores de Graduação do Instituto Federal do Pará (IFPA) para o ano acadêmico de 2020 no contexto da pandemia do coronavírus e dá outras providências.

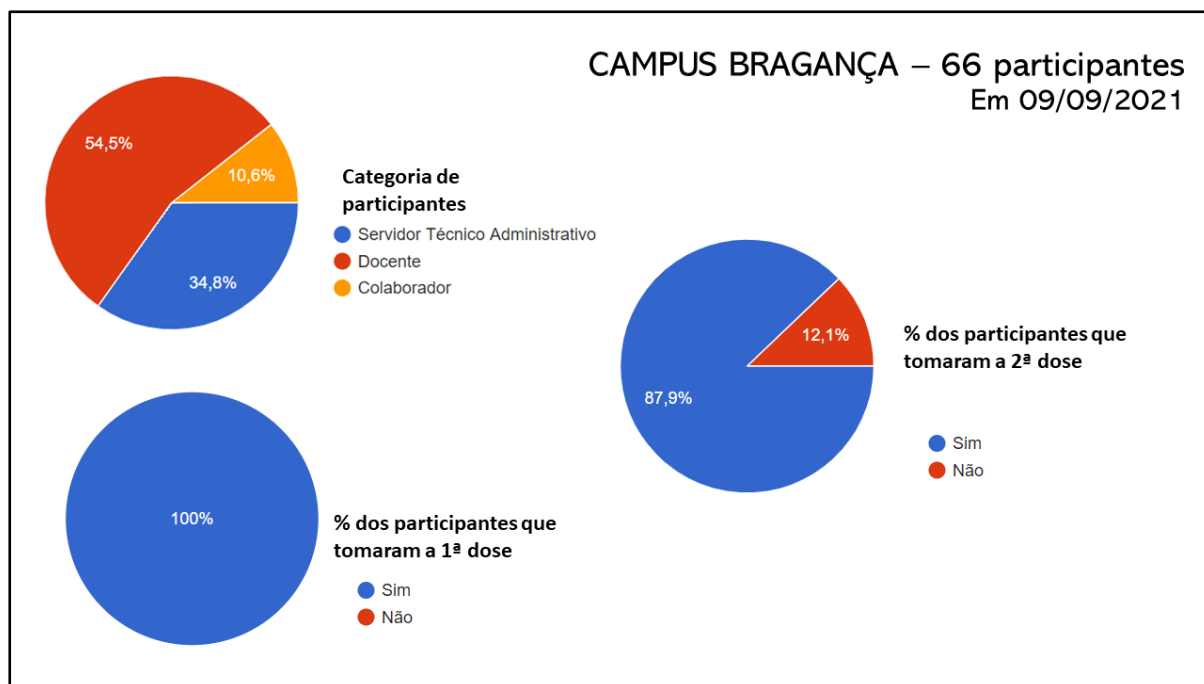
RESOLUÇÃO Nº 195/2020 - IFPA/CONSUP, de 28 de dezembro de 2020, que altera o artigo 35 da Resolução 110/2020-CONSUP e inclui o artigo 54.

RESOLUÇÃO Nº 398/2017 - CONSUP, de 11 de setembro de 2017 - Estabelece a política institucional e atualiza as diretrizes e os procedimentos para organização e realização de estágio para os alunos de educação profissional, científica e tecnológica do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Pará.

LATO SENSU. PLANO DE RETOMADA DAS AULAS PRESENCIAIS. Disponível em: https://www.galaxcms.com.br/imgs_redactor/2571/files/PLANO%20DE%20RETO%20MADA%20DAS%20AULAS%20PRESENCIAISv2.pdf Acessado em: 10/09/2021

ANEXOS

ANEXO 01: ATUALIZAÇÃO DA SITUAÇÃO VACINAL DE SERVIDORES E COLABORADORES



ANEXO 02: AGENDA DE REUNIÕES DO CAMPUS

Hoje < > Agosto de 2021						
DOM. 1 ago.	SEG. 2	TER. 3	QUA. 4	QUI. 5	SEX. 6	SÁB. 7
	15:00 Reunião com i	15:00 Colegiado e N	09:00 Reunião PNLC 14:00 Colegiado e N	09:00 Reunião Super 15:00 Reunião NDE I	09:00 Colegiado e N 09:00 Reunião com a Mais 2	
8	15:00 Reunião Geral	09:00 Reunião do NA 13:00 Reunião Prof p Mais 2	11:00 Reunião PNLC 15:00 Colegiado e N	12	09:00 Colegiado e N 14:00 Colegiado e N	14
15	08:00 Reunião Coleç 15:00 Reunião com a	09:00 Reunião com a	09:00 Reunião Coleç 14:00 Reunião com a 15:00 Colegiado e N	10:00 Reunião com C 16:00 Colegiado e N	08:30 Reunião extrac 09:00 Reunião NAP	21
22	15:00 Reunião com i	15:00 Reunião TAES 15:00 Reunião CPE	08:00 Reunião Egres 16:00 Reunião NDE P	08:00 Reunião Direto 08:00 Reunião Ensin	08:30 Reunião Extrac 10:00 Prévia do Plar	28
29	30	14:00 Reunião CPed	1 set. 14:00 Colegiado e N	2 09:00 Reunião comis	3 08:00 Reunião EGRE 09:00 Colegiado e N Mais 3	4

Hoje < > Setembro de 2021						
DOM. 29	SEG. 30	TER. 31	QUA. 1 set.	QUI. 2	SEX. 3	SÁB. 4
		14:00 Reunião CPed	14:00 Colegiado e N	09:00 Reunião comis	08:00 Reunião EGRE 09:00 Colegiado e N Mais 3	
5	08:00 Reunião EGRE	15:00 Colegiado e N	08:00 Reunião OMT 15:00 Colegiado e N 15:00 Colegiado e N	9 Reunião NAPNE alunos 15:00 Colegiado e N 16:00 Colegiado e N	09:00 Colegiado e N 14:00 Colegiado e N	11
12	Fim do 2021.1	08:00 Reunião de Lo 10:00 Reunião de Lo Mais 2	08:00 Reunião de Lo 08:00 Reunião Reord 09:00 Reunião Lotaç	16	17	18
19	21:00 Jornada Pedagógica 2021.2					
26	21:00 Jornada Pedagógica 2021.2			29 Início do 2021.2	1 out. 09:00 Colegiado e N 15:00 Colegiado e N 15:00 Colegiado e N	2

ANEXO 03: AGENDA DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS COLEGIADOS

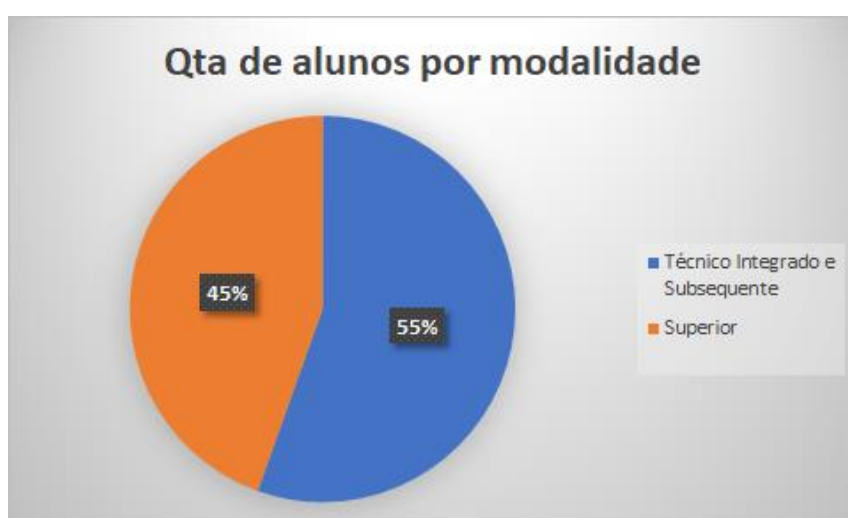
CALENDÁRIO DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS COLEGIADOS					
Primeira semana do mês					
TURNO	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
MANHÃ		Edificações 09h às 11h			Agropecuária das 09h às 11h
TARDE		Física das 15h às 17h	Geografia das 14h às 16h	Aquicultura das 15h às 17h	Gestão Ambiental das 15h às 17h
					Agroecologia das 15h às 17h
Segunda semana do mês					
MANHÃ					Educação do Campo das 09h às 11h
TARDE		TDS e Informática das 15h às 17h	Eventos das 15h às 16h	Biologia das 15h às 17h	
				Pesca das 16h às 17s	

ANEXO 04 - QUADRO DE TURMAS DO CAMPUS BRAGANÇA POR TURNO

QTD	CURSO	ANO DA TURMA	MODALIDADE	VERIFICAD O NO SIGAA O TURNO	CÓDIGO DA TURMA NO SIGAA
MANHÃ					
1	Física	2018	SUPERIOR	SIM	L886MB
2	Agroecologia	2019	SUPERIOR	SIM	L3314MG
3	Edificações (Integral M/T)	2019	TÉCNICO INT	SIM	L2043IH
4	Biologia	2019	SUPERIOR	SIM	L854MC
5	Aquicultura	2020	TÉCNICO INT	SIM	L2162MF
6	TDS	2020	TÉCNICO INT	SIM	L2262ME
7	Edificações (Integral M/T)	2020	TÉCNICO INT	SIM	L2042IA
8	Gestão Ambiental	2020	SUPERIOR	SIM	L3242MB
9	Educação do Campo	2020	SUPERIOR	SIM	L3592MB
10	Pesca	2021	TÉCNICO INT	SIM	L2171MD
11	Edificações (Integral M/T)	2021	TÉCNICO INT	SIM	L2041IB
12	Agroecologia	2021	SUPERIOR	SIM	L3311MA
13	Agropecuária	2021	TÉCNICO SUB	SIM	L351MF
TARDE					
1	Física	2017	SUPERIOR	SIM	L888TA
2	Biologia	2018	SUPERIOR	SIM	L856TB
3	Educação do Campo	2018	SUPERIOR	SIM	L3596TA

4	Gestão Ambiental	2019	SUPERIOR	SIM	L3244TA
5	TDS 2019	2019	TÉCNICO INT	SIM	L2263TD
6	Aquicultura	2019	TÉCNICO INT	SIM	L2163TE
7	Edificações (Integral M/T)	2019	TÉCNICO INT	SIM	L2043IH
8	Edificações (Integral M/T)	2020	TÉCNICO INT	SIM	L2042IA
9	Agroecologia	2020	SUPERIOR	SIM	L3312TH
10	Biologia	2020	SUPERIOR	SIM	L852TD
11	Aquicultura	2021	TÉCNICO INT	SIM	L2161TG
12	Informática	2021	TÉCNICO INT	SIM	L2291TD
13	Edificações (Integral M/T)	2021	TÉCNICO INT	SIM	L2041IB
14	Gestão Ambiental	2021	SUPERIOR	SIM	L3241TC
15	Educação do Campo	2021	SUPERIOR	PSU 2021.2	
16	Física	2021	SUPERIOR	SIM	L881TE
NOITE					
1	Física	2019	SUPERIOR	SIM	L884NC
2	Geografia	2020	SUPERIOR	SIM	L832NF
3	Física	2020	SUPERIOR	SIM	L882ND
4	Eventos	2020	TÉCNICO SUB	SIM	L1342NH
5	Aquicultura	2020	TÉCNICO SUB	SIM	L1572NF
6	Edificações	2020	TÉCNICO SUB	SIM	L1482NG
7	Geografia	2021	SUPERIOR	SIM	L831NG

8	Biologia	2021	SUPERIOR	SIM	L851NE
9	Guia de Turismo	2021	TÉCNICO SUB	PSU 2021.2	
10	Pesca	2021	TÉCNICO SUB	PSU 2021.2	

ANEXO 05 - DADOS QUE SUBSIDIARAM O PLANEJAMENTO DO ENSINO

ANEXO 06: ROTEIRO PARA O PLANO DE RETOMADA DE ATIVIDADES PRESENCIAIS

**Comitê de Planejamento de Retomada de Atividades Remotas, Presenciais e
Recomposição do Calendário Acadêmico para o Campus Bragança**

Bragança (PA), 24 de junho de 2021

COMUNICADO

À Comunidade Acadêmica,

Considerando a necessidade de nortear as solicitações de realização de atividades acadêmicas presenciais (atividades práticas e/ou externas de pesquisa ou extensão, atividades **práticas** de ensino e atividades de estágio interno) dos cursos de Educação Básica e Profissional, de Graduação e de Pós-Graduação enquanto durar a situação de pandemia ocasionada pelo novo coronavírus, este Comitê resolve:

Apresentar abaixo **roteiro para solicitações de desenvolvimento de atividades presenciais, em caráter excepcional, durante o período da pandemia da COVID-19** e seus respectivos anexos, visando direcionar os requerimentos para solicitação da realização dessas atividades. Nele, são elencadas as informações mínimas e necessárias à análise adequada das solicitações.

Essa documentação deverá ser encaminhada por meio de e-mail (gabinete.braganca@ifpa.edu.br), de forma consolidada em PDF e completa, e a ausência de algum dos documentos implicará na devolução da solicitação para adequação da documentação encaminhada, para permitir a continuidade do processo de solicitação.

Danilo Silveira da
Cunha:84539127
268

Assinado de forma
digital por Danilo Silveira
da Cunha:84539127268
Dados: 2021.06.25
10:04:51 -03'00'

**Comitê de Planejamento de Retomada de Atividades Remotas, Presenciais e
Recomposição do Calendário Acadêmico 2020 para o Campus Bragança**
Portarias nº 099/2020 – DG - Campus Bragança, 130/2020 – DG - Campus Bragança, e
169/2020 – DG - Campus Bragança.

Documentos que devem compor as solicitações para:

- **Atividades de pesquisa**

- Plano detalhado das atividades, por membro.
- Roteiro de solicitação de desenvolvimento de atividades presenciais, em caráter excepcional, durante o período da pandemia da COVID-19;
- Anexo I - Questionário de diagnóstico das condições de retorno dos discentes à atividades presenciais, em caráter excepcional; e
- Anexo II - Termo de ciência e responsabilidade (Docentes e alunos).

- **Atividades de extensão**

- Plano detalhado das atividades, por membro;
- Roteiro de solicitação de desenvolvimento de atividades presenciais, em caráter excepcional, durante o período da pandemia da COVID-19;
- Anexo I - Questionário de diagnóstico das condições de retorno dos discentes à atividades presenciais, em caráter excepcional; e
- Anexo II - Termo de ciência e responsabilidade (Docentes e alunos).

- **Atividades de estágio presencial interno**

- Minuta do Termo de Compromisso de estágio;
- Plano de atividades;
- Roteiro de solicitação de desenvolvimento de atividades presenciais, em caráter excepcional, durante o período da pandemia da COVID-19;
- Anexo I - Questionário de diagnóstico das condições de retorno dos discentes à atividades presenciais, em caráter excepcional;
- Anexo II - Termo de ciência e responsabilidade (Docentes e alunos);
- Demais documentos previstos na legislação relacionada ao estágio (orientações complementares deverão ser buscadas junto a Coordenação de Estágio).

- **Atividades práticas de ensino**

- Plano de Disciplina Adaptado, aprovado pelo colegiado, informando a pertinência da disciplina e da atividade para o momento do curso;
- Roteiro de solicitação de desenvolvimento de atividades presenciais, em caráter excepcional, durante o período da pandemia da COVID-19;
- Anexo I - Questionário de diagnóstico das condições de retorno dos discentes à atividades presenciais, em caráter excepcional; e
- Anexo II - Termo de ciência e responsabilidade (Docentes e alunos).

OBSERVAÇÃO: Na documentação deverá constar a informação se há algum aluno que não acatou a oferta da disciplina presencialmente, nesse momento, e possíveis alternativas para oferta da disciplina a esse aluno.

Roteiro para solicitações de desenvolvimento de atividades presenciais, em caráter excepcional, durante o período da pandemia da COVID-19

1. Descrição da atividade a ser desenvolvida (incluindo a motivação/ justificativa da solicitação).

2. Informar se a atividade está vinculada a algum projeto aprovado em edital. Caso positivo, informe os prazos para execução desse projeto.

3. A atividade desenvolvida atenderá a integralidade dos alunos da turma e/ou que possuem vinculação ao projeto?

4. Qual o planejamento para atendimento aos alunos que não puderem realizar a atividade de forma presencial?

5. Há possibilidade de adiamento da atividade sem provocar o atraso da conclusão do curso? Qual o término previsto?

6. Área de execução

Informar a área em que a atividade será desenvolvida e se ela possui condições para manutenção do distanciamento social mínimo recomendado pelas autoridades sanitárias de saúde

7. Nome dos alunos

No caso de atividades em salas de aula é importante observar o limite máximo de 12 alunos por sala. Os nomes servirão também para liberação na Portaria, caso aprovado.

8. Medidas de Controle para evitar a contaminação da COVID-19

(descrever as medidas, quais os equipamentos necessários e as ações para o suprimimento, conforme exemplo abaixo).

Exemplos:

Distanciamento de 1,5m - Os alunos serão orientados a manter o distanciamento...

Higienização - A cada intervalo de “_” minutos os alunos serão orientados a...

Utilização de Máscaras descartáveis - distribuição de “_” máscaras a cada encontro -

As máscaras serão disponibilizadas pela “_____”

Realização de Teste PCR - cada aluno será testado com a seguinte periodicidade - Os testes serão disponibilizados pela “_____” ou realizados em parceria com “_____”

9. Cronograma da atividade (tempo de duração da referida atividade; periodicidade - semanal, diária, etc; quantidade de alunos a cada encontro; turno(s); etc.)

10. Transporte dos alunos.

11. Aprovação da solicitação pela Coordenação do Curso e pelo Colegiado.

12. Outras informações que considerar relevantes.

**Anexo I - Questionário de diagnóstico das condições de retorno dos discentes à
atividades presenciais, em caráter excepcional**

Nome do aluno: _____

Curso: _____ Idade: _____

1. Como você avalia um possível retorno em caráter excepcional a alguma atividade presencial, durante o período de pandemia?

() Ótimo () Bom () Regular () Péssimo () Não sei opinar

2. Qual nível de conhecimento você julga possuir em relação às medidas de prevenção à COVID-19?

() Ótimo () Bom () Regular () Ruim () Não sei opinar

3. Quais medidas de prevenção à COVID-19 você adota?

4. Quais grupos considerados de risco e/ou doenças pré-existentes, que agravam os efeitos da COVID-19, você conhece?

5. Você faz parte de algum grupo de risco para COVID-19?

() Sim() Não () Não sei afirmar com certeza

6. Você possui alguém do grupo de risco em sua residência ou que tenha contato frequente?

() Sim() Não () Talvez () Não sei opinar

7. Sente-se seguro em relação a sua saúde e de seus familiares, em um possível retorno às atividades presenciais, com a utilização das medidas de prevenção?
() Totalmente () Razoavelmente () Pouco () Inseguro () Não sei opinar

8. Terá condições de participar de atividades presenciais, em caráter excepcional, com segurança, durante a pandemia COVID-19?
() Sim () Não () Terei dificuldade () Não terei como participar

9. Foi orientado quanto às medidas de prevenção, recomendadas para a realização das atividades presenciais no IFPA campus Bragança?
() Sim () Não () Parcialmente () Prefiro ou não sei opinar

10. Concorde com as medidas de prevenção recomendadas pelas autoridades sanitárias e pelo IFPA campus Bragança?
() Totalmente () Em partes () Acho um exagero () Prefiro ou não sei opinar

11. Qual sua fonte de informações sobre a COVID-19?
() Redes sociais (whatsapp, facebook, twitter, instagram, tik tok, telegram)
() Sites de notícias
() TV ou rádio
() Sites ou serviços de saúde
() Familiares e/ou conhecidos
() Outros: _____

12. Você foi diagnosticado com o novo COVID-19?
() Sim () Não () Tive sintomas, mas não obtive o diagnóstico () Não sei

Anexo II - Termo de ciência e responsabilidade (Docentes e alunos)

NOME:

SIAPE/MATRÍCULA:

CURSO:

TURMA:

DISCIPLINA:

Declaro estar ciente dos protocolos de prevenção à COVID-19 estabelecidos nos documentos abaixo e responsabilizo-me pelo seu cumprimento integral.

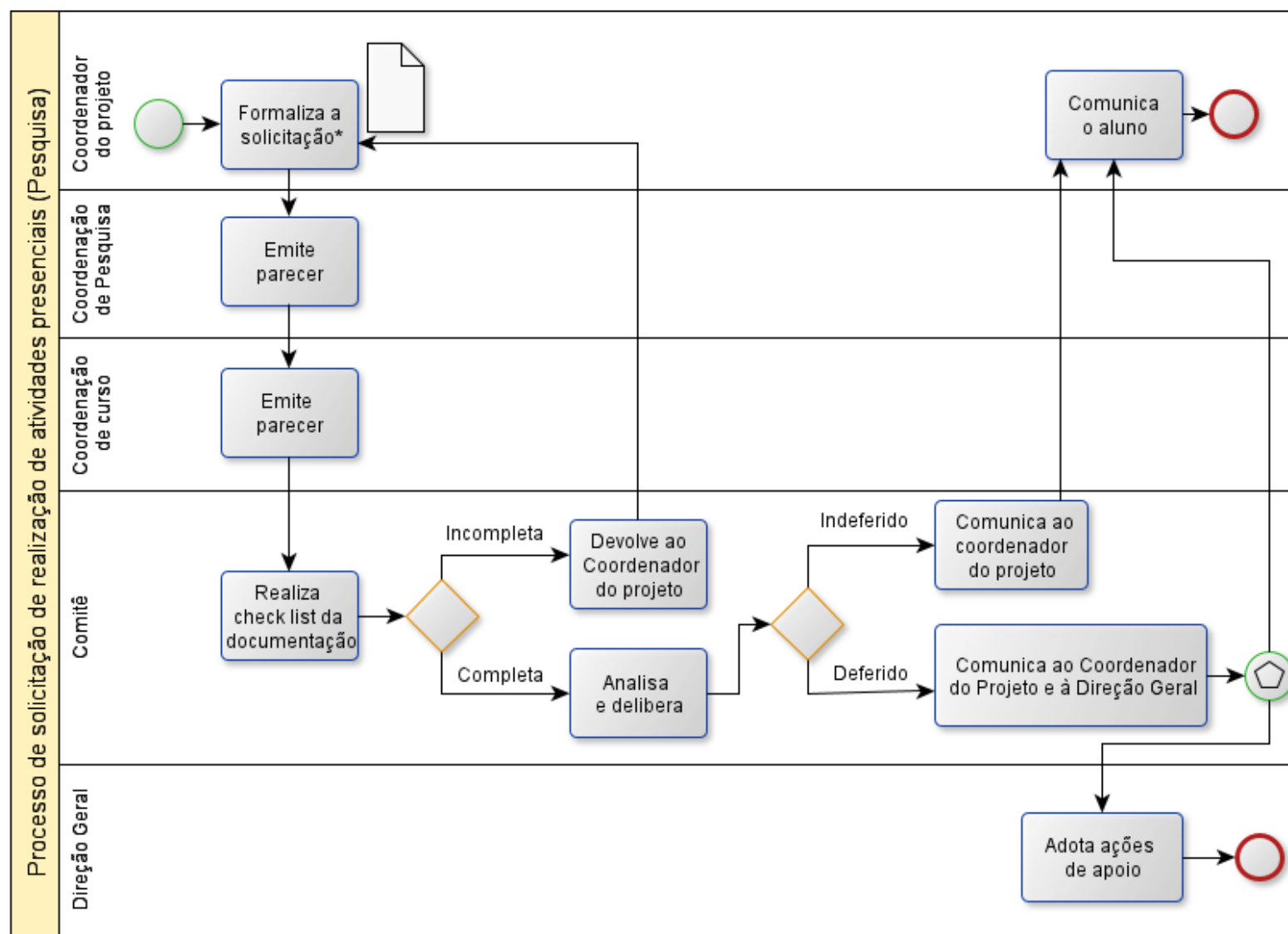
Declaro, também estar ciente que, mesmo com todas as medidas de segurança, AINDA há risco (numa probabilidade menor) de contágio da COVID-19;

Declaro ainda o caráter voluntário deste retorno presencial, estando ciente de que devido ao cenário de pandemia da COVID-19, no momento, o IFPA campus Bragança está priorizando as atividades por meio remoto, sendo esta autorização para atividades presenciais, concedida em caráter excepcional.

- Diretrizes para o Planejamento Institucional de Retomada das Atividades (Presenciais e Remotas) no IFPA e Recomposição do Calendário Acadêmico 2020, aprovado pelo Comitê de Risco do IFPA e pelo Consup do IFPA, disponível no portal da instituição ou diretamente por meio do link:
<https://ifpa.edu.br/ultimas-noticias/1306-ifpa-lanca-versao-final-das-diretrizes-para-o-planejamento-institucional-de-retomada-das-atividades>;
- Plano Institucional de Retomada das Atividades Remotas, Presenciais e Recomposição do Calendário Acadêmico 2020 para o IFPA Campus Bragança, disponível no portal do campus ou diretamente por meio do link:
<https://braganca.ifpa.edu.br/documentos/2021/documentos-campus/16-retomadabraganca2020/file>
- Diretrizes para elaboração de planos de contingência para retorno às atividades presenciais nas instituições da rede federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF), disponível no portal do CONIF ou diretamente por meio do link:
<https://portal.conif.org.br/images/publicacoes/Conif-publica-protocolos-de-volta-as-aulas-na-Rede-Federal.pdf>; e
- Protocolo de Biossegurança para retorno das atividades nas Instituições Federais de Ensino, disponível no portal do Ministério da Educação ou diretamente por meio do link <http://portal.mec.gov.br/coronavirus/>.

Assinatura

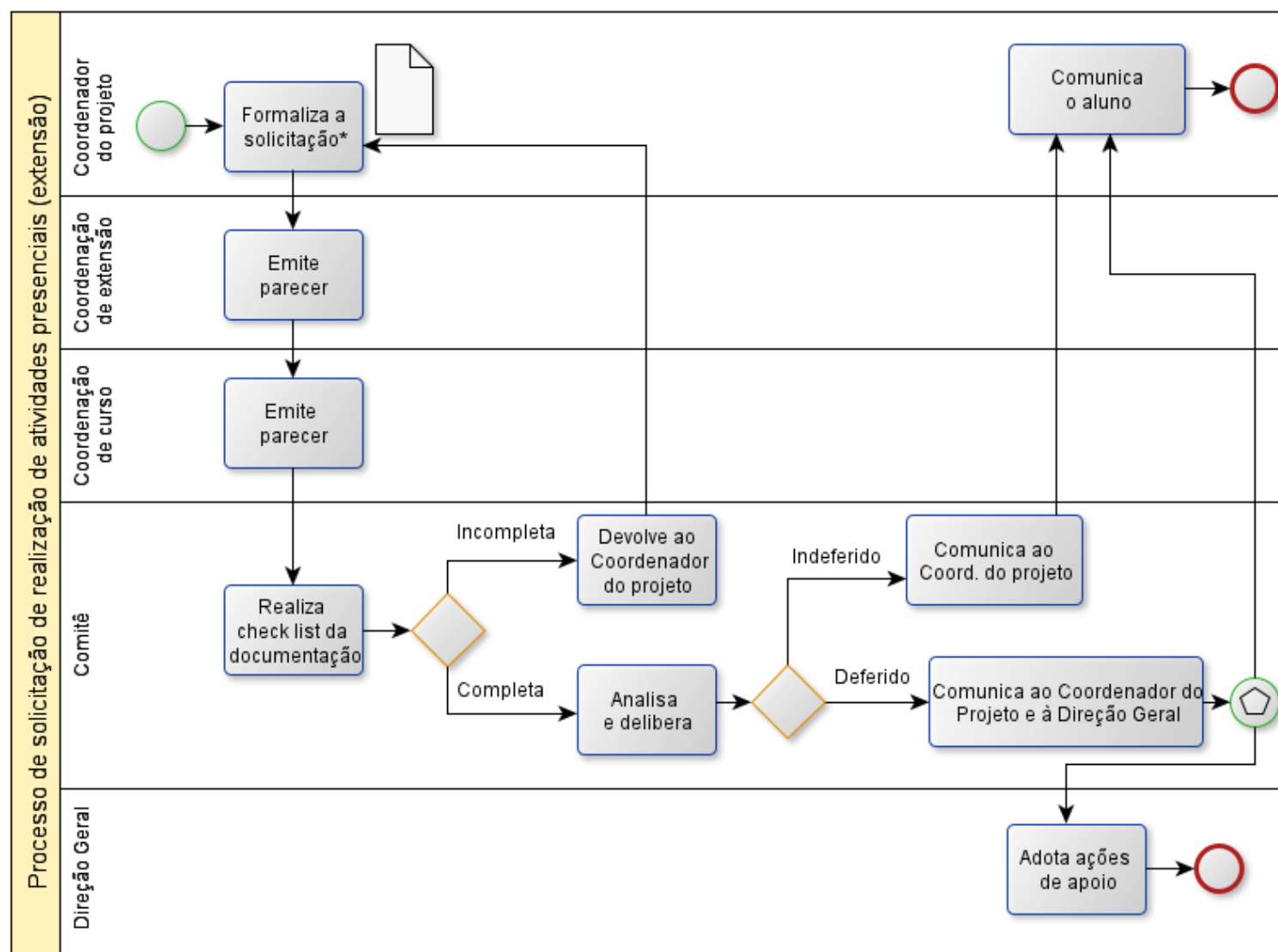
Anexo III – Fluxograma de solicitação de realização de atividades presenciais (pesquisa)



*Documentos necessários:

- Plano detalhado das atividades, por membro.
- Roteiro de solicitação de desenvolvimento de atividades presenciais, em caráter excepcional, durante o período da pandemia da COVID-19;
- Anexo I - Questionário de diagnóstico das condições de retorno dos discentes à atividades presenciais, em caráter excepcional; e
- Anexo II - Termo de ciência e responsabilidade (Docentes e alunos).

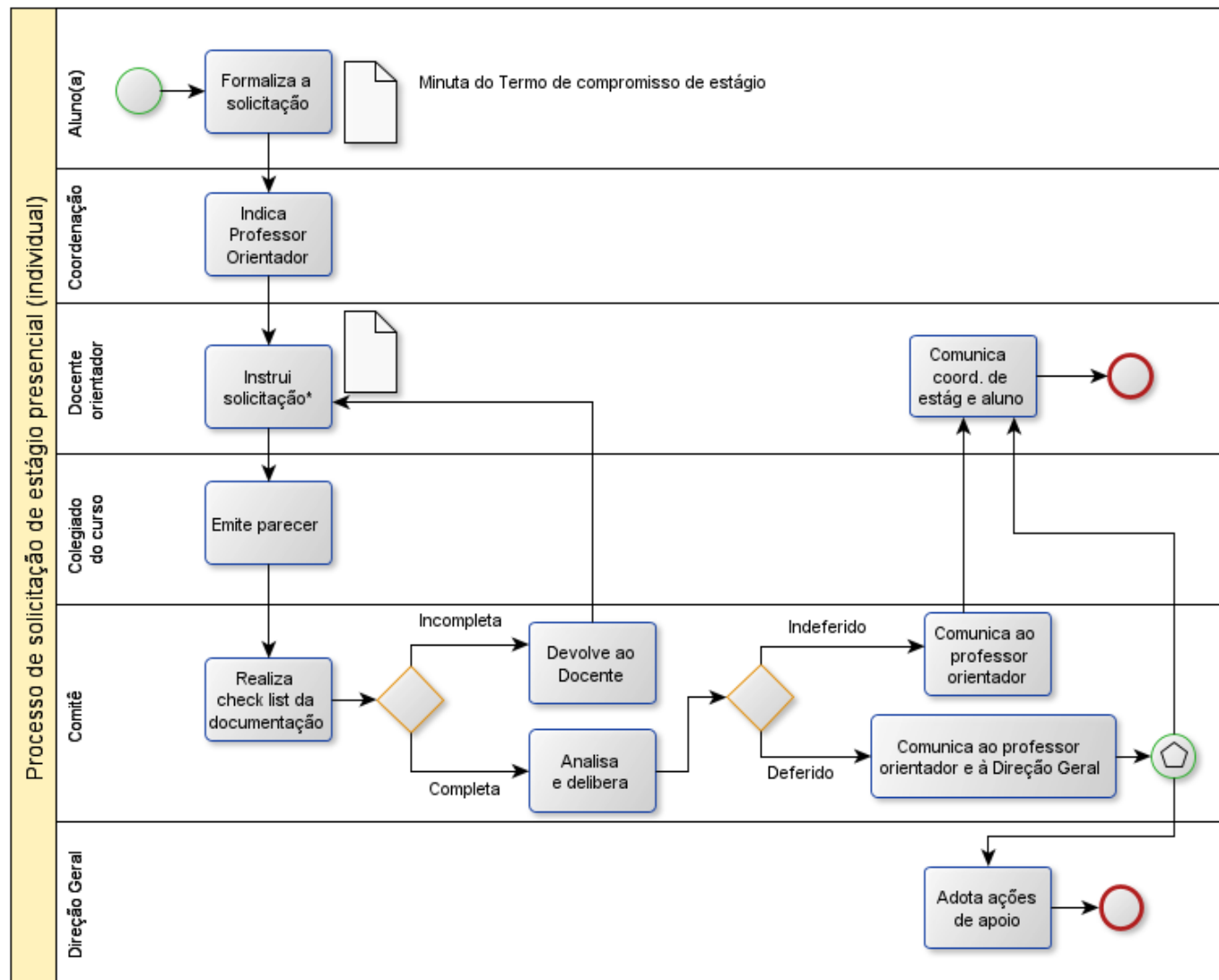
Anexo IV - Fluxograma de solicitação de realização de atividades presenciais (extensão)



*Documentos necessários:

- Plano detalhado das atividades, por membro.
- Roteiro de solicitação de desenvolvimento de atividades presenciais, em caráter excepcional, durante o período da pandemia da COVID-19;
- Anexo I - Questionário de diagnóstico das condições de retorno dos discentes à atividades presenciais, em caráter excepcional; e
- Anexo II - Termo de ciência e responsabilidade (Docentes e alunos).

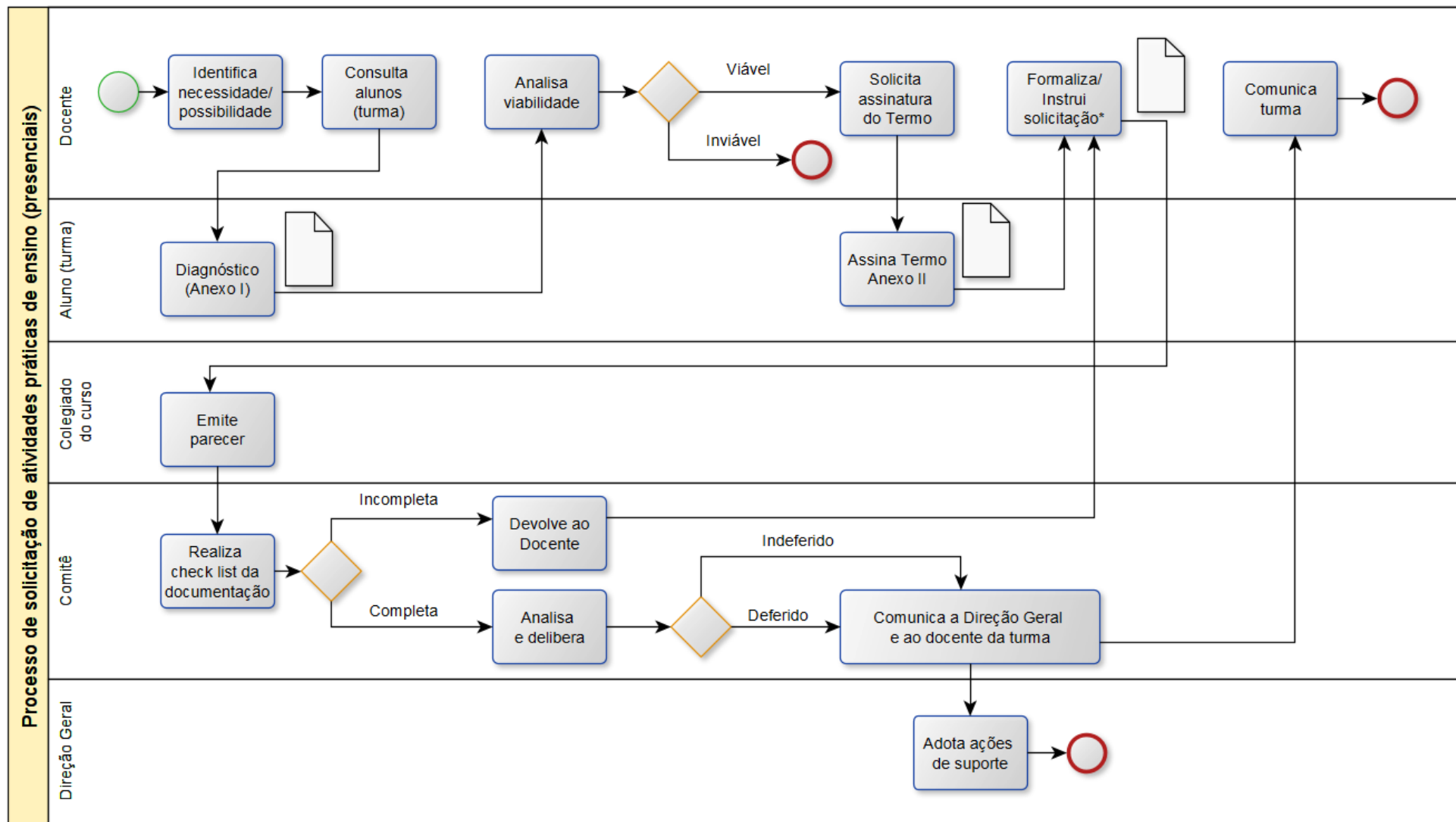
Anexo V - Fluxograma de solicitação de estágio presencial (individual)



*Documentos necessários:

- Minuta do Termo de Compromisso de estágio
- Plano de atividades;
- Roteiro de solicitação de desenvolvimento de atividades presenciais, em caráter excepcional, durante o período da pandemia da COVID-19;
- Anexo I - Questionário de diagnóstico das condições de retorno dos discentes à atividades presenciais, em caráter excepcional; e
- Anexo II - Termo de ciência e responsabilidade (Docentes e alunos).

Anexo VI - Fluxograma de solicitação de atividades práticas de ensino



*Documentos necessários:

- Plano de Disciplina Adaptado, aprovado pelo colegiado, informando a pertinência da disciplina e da atividade para o momento do curso;
- Roteiro de solicitação de desenvolvimento de atividades presenciais, em caráter excepcional, durante o período da pandemia da COVID-19;
- Anexo I - Questionário de diagnóstico das condições de retorno dos discentes à atividades presenciais, em caráter excepcional; e
- Anexo II - Termo de ciência e responsabilidade (Docentes e alunos).

OBSERVAÇÃO: Na documentação deverá constar a informação se há algum aluno que não acatou a oferta da disciplina presencialmente, nesse momento, e possíveis alternativas para oferta da disciplina a esse aluno

Referências

Acesso em 24 de outubro de 2020: <https://coronavirus.saude.gov.br/>

Diretrizes para elaboração de planos de contingência para retorno às atividades presenciais nas instituições da rede federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF)

Diretrizes para o Planejamento Institucional de Retomada das Atividades (Presenciais e Remotas) no IFPA e Recomposição do Calendário Acadêmico 2020, aprovada na 29ª Reunião Extraordinária do CONSUP e a Resolução 070/2019-CONSUP.

Plano Institucional de Retomada das Atividades Remotas, Presenciais e Recomposição do Calendário Acadêmico 2020 para o IFPA Campus Bragança

Instrução Normativa nº 01/2020-PROEN/PROEX - Estabelece orientações quanto à realização de práticas profissionais, estágio supervisionado e projeto integrador nos cursos de educação básica e profissional e de ensino de graduação enquanto durar a situação de pandemia ocasionada pelo novo coronavírus (Covid-19).

Protocolo de Biossegurança para retorno das atividades nas Instituições Federais de Ensino

Resolução nº 398/2017 - CONSUP, de 11 de setembro de 2017 - Estabelece a política institucional e atualiza as diretrizes e os procedimentos para organização e realização de estágio para os alunos de educação profissional, científica e tecnológica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - IFPA, inclusive nas modalidades de Educação Especial e de Educação de Jovens e Adultos.

Resolução nº 110/2020-CONSUP, datada de 20 de julho de 2020, que dispõe sobre o Regulamento de Atividades de Ensino Remotas nos Cursos de Educação Básica e Profissional e Cursos Superiores de Graduação do Instituto Federal do Pará (IFPA) para o ano acadêmico de 2020 no contexto da pandemia do coronavírus e dá outras providências.

Resolução - Nº 195/2020 - IFPA/CONSUP, de 28 de dezembro de 2020, que altera o artigo 35 da Resolução 110/2020-CONSUP e inclui o artigo 54.